

先行接種対象者 及び要配慮者の登録方法

内閣官房 情報通信技術（IT）総合戦略室

2021.07.20版

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
2021.05.24版	2021.05.24	初版発行
2021.05.25版	2021.05.25	要配慮者登録方法に注意書きを追記、登録用CSVファイルを修正
2021.05.28版	2021.05.28	要配慮者登録登録用CSVファイルを修正
2021.07.20版	2021.07.20	要配慮者、先行接種者のフラグを一括修正する方法を記載

目次

先行接種者の登録方法

0. 先行接種者とは	4
1. 照会・補正機能を用いる	
先行接種者を照会し、接種対象者情報を補正する	5
先行接種者の接種情報を登録する	6
2. データ登録機能を用いる	
CSVファイルを作成する	7
先行接種対象者を登録する	8
先行接種者の接種データを登録する	9
（参考）登録用CSVファイルイメージ	10

要配慮者の登録方法

0. 要配慮者とは	12
1. 照会・補正機能を用いる	
要配慮者を照会し、接種対象者情報を補正する	13
2. データ登録機能を用いる	
CSVファイルを作成する	14
要配慮者を登録する	15
（参考）登録用CSVファイルイメージ	16
参考要配慮者の照会時画面イメージ	17
転入してきた要配慮者の転入処理照会時の画面イメージ	18

先行接種対象者の登録方法

0. 先行接種対象者とは

本書における**先行接種対象者**とは、
「接種券付き予診票」でワクチン接種をした場合を対象としています。

- ※ 「接種券付き予診票」とは、接種券が印刷された予診票で、先行接種対象者がワクチン接種する際に使用するものです。
なお、「接種券付き予診票」が発行されているものの、それを使用せず、通常の接種券でワクチン接種をした場合は対象となりませんので、ご注意ください。

- ※ 接種券付き予診票を用いた先行接種者の登録機能は5月25日に実装されます。
実際の登録は5月25日以降におこなっていただくよう、よろしくお願いいたします。

1. 照会・補正機能を用いる ― 先行接種者を照会し、接種対象者情報を補正する

- ① メニュータブの「照会・補正」の「接種券番号」または「『氏名』など」から当該先行接種者を照会します。
※「『氏名』など」での照会で複数該当者がいる場合は、個別宛名番号で個人の特定をおこなってください。
- ② 「接種対象者」の「編集」をクリックします。
- ③ 接種対象者情報が表示されるので、「その他: ☐ 先行接種対象者 ☐ DV等要配慮者」の ☐ 先行接種対象者 に ☒ チェック を入れ、「決定」をクリックします。

3. 接種対象者情報編集画面

1. データ照会画面

接種状況 データ登録 データ出力 **照会・補正** アカウント登録 転入処理 メッセージ 操作説明

データ照会

接種券番号 「氏名」など

接種券番号を入力してください。

接種券番号

照会

2. 照会結果画面

接種状況 データ登録 データ出力 **照会・補正** アカウント登録 転入処理 メッセージ 操作説明

データ照会結果・補正

接種対象者 **編集**

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	役所 はじめ
カナ氏名	ヤクシヨ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100300010
フラグ	なし
その他	

←戻る 接種結果の登録 更新

接種対象者

個別宛名番号: 1000000008

マイナンバー: 123456789008

氏名(姓): 役所 氏名(名): はじめ

氏名(セイ): ヤクシヨ 氏名(メイ): ハジメ

生年月日: 年 2000 × 月 01 × 日 01 ×

性別: ☐ 女性 ☒ 男性 ☐ その他

接種券番号: 2100300010

フラグ: ☒ なし ☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ その他削除

その他: ☒ 先行接種対象者 ☐ 要配慮者

←戻る 決定

1. 照会・補正機能を用いる — 先行接種者の接種情報を登録する

- ④ 照会結果画面の下部中央の「接種結果の登録」をクリックします。
- ⑤ 接種情報登録画面が表示されるので、接種結果を入力し、「決定」をクリックします。
- ⑥ 照会結果画面に、接種 X 回目のデータが表示されるので、「更新」をクリックします。
更新確認画面が表示されるので、「更新する」をクリックし、登録完了です。

1. データ照会画面

2. 接種情報登録画面

参考. 登録後の照会結果画面

- ※ 自治体・会場名には、接種が行われた自治体・会場名を入力してください。
- ※ 券番号には、自治体発行の番号がすでに入力されているので、変更しないでください。

2. データ登録機能を用いる ― CSVファイルを作成する

① 予防接種台帳からワクチン接種記録システム（VRS）用にCSVファイルを出力する。

② 接種券付き予診票を確認しながら、手作業でCSVファイルを作成する。

※ 上記は作業の例示です。各自治体様の実情に合わせて作成ください。

「先行接種対象者」と「先行接種者の接種データ」をVRSに登録するために、CSVファイルを事前に作成します。

CSVのファイルイメージは、8 ページ【（参考）登録用CSVファイルイメージ】に載せておりますので、御確認ください。

登録するデータの量に応じて、自治体様にて作成方法はご判断ください。

実際の登録は5月25日（火）以降によりしくお願いいたします。

2. データ登録機能を用いる ― 先行接種対象者を登録する

- ① メニュータブ「データ登録」から「先行接種対象者登録」をクリックします。
- ② 「CSVファイルを選択してください」をクリックし、CSVファイルの登録をおこないます。

1. データ登録画面（先行接種対象者登録）

The screenshot shows a web application interface for data registration. At the top, there is a navigation bar with links for '接種状況' (Vaccination Status), 'データ登録' (Data Registration), 'データ出力' (Data Output), '照会・補正' (Inquiry/Correction), 'アカウント登録' (Account Registration), '転入処理' (Transfer Processing), 'メッセージ' (Message), and '操作説明' (Operation Guide). Below this, the main heading is 'データ登録' (Data Registration). Underneath, there are several tabs: '接種対象者登録' (Vaccination Target Registration), '先行接種者登録' (Advance Vaccination Target Registration), '要配慮者登録' (Persons Requiring Consideration Registration), '予診票・予防接種台帳データ一括登録' (Pre-examination Form/Vaccination Record Data Bulk Registration), and '予診票個別登録' (Pre-examination Form Individual Registration). The '先行接種者登録' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'CSVファイルを選択してください' (Please select a CSV file). It contains a file selection button labeled 'CSVファイルを選択してください' and a '登録' (Registration) button. At the bottom, there is a table with columns: '項番' (Item Number), 'アップロード日時' (Upload Date/Time), '登録日時' (Registration Date/Time), '処理数（全行）' (Number of Records (All Rows)), 'エラー数' (Number of Errors), and 'ファイル名' (File Name). The table is currently empty, displaying the message 'データがありません。' (No data). Navigation arrows are visible at the bottom center.

項番	アップロード日時	登録日時	処理数（全行）	エラー数	ファイル名
データがありません。					

2. データ登録機能を用いる ― 先行接種者の接種データを登録する

- ① メニュータブ「データ登録」から「予診票・予防接種台帳データー一括登録」をクリックします。
- ② 「CSVファイルを選択してください」をクリックし、CSVファイルの登録をおこないます。

1. データ登録画面(予診票・予防接種台帳データー一括登録)

📍 霞ヶ関市

🔑 パスワード変更

🚪 ログアウト

 接種状況

データ登録

データ出力

照会・補正

アカウント登録

転入処理

メッセージ

📄 操作説明

データ登録

接種対象者登録

先行接種者登録

要配慮者登録

予診票・予防接種台帳データー一括登録

予診票個別登録

CSVファイルを選択してください

 CSVファイルを選択してください

登 録

項番	アップロード日時	登録日時	処理数(全行)	エラー数	ファイル名
38	2021/05/20(木) 15:24	2021/05/20(木) 15:24	0	1 	test4.csv 
37	2021/05/20(木) 15:06	2021/05/20(木) 15:06	0	1 	test3.csv 
36	2021/05/20(木) 15:03	2021/05/20(木) 15:03	0	1 	test3.csv 
35	2021/05/13(木) 15:17	2021/05/13(木) 15:18	1	0	test.csv 

2. データ登録機能を用いるー（参考）登録用CSVファイルイメージ

I. 先行接種対象者登録用CSVファイル

	項目名	型	桁数	説明
1	個別宛名番号	文字型	任意	・ 予防接種台帳（健康管理システム）において本人を識別する情報であって、住民基本台帳その他の法令に基づく適法な居住の事実を証する資料等と紐づけることができる識別子。 ・ 数値は右詰め、左ゼロ埋め可。 ・ 文字混在は左詰め。
2	先行接種対象者登録	数字型	1	フラグを設定する場合は「1」を入力。フラグを解除する場合は「9」を入力。

II. 先行接種者の接種データ登録用CSVファイル（通常の予診票・予防接種台帳データ一括登録用CSVファイルと同じもの）

	項目名	型	桁数	必須	説明
1	市町村コード	数字型	6	○	OCRラインの市町村コード
2	券番号	数字型	10	○	OCRラインの券番号
3	1回目接種履歴登録日時	日付型	14		YYYYMMDDHHMMSS（Yは西暦、HHは24時間表記）
4	1回目接種日	日付型	8		YYYYMMDD（Yは西暦）
5	1回目券番号	数字型	10		
6	1回目接種自治体コード	数字型	6		
7	1回目接種会場名	文字型	30		左詰め
8	1回目接種医師名	文字型	20		左詰め
9	1回目ワクチンメーカー	文字型	20		・ 現時点でのシステムプリセットは下記の通り 「ファイザー」、「アストラゼネカ」、「武田／モデルナ」 ・ 左詰め
10	1回目ワクチンロット番号	文字型	20		・ 数値は右詰め、ゼロ埋めなし。 ・ 文字混在は左詰め。
11	2回目接種履歴登録日時	日付型	14		YYYYMMDDHHMMSS（Yは西暦、HHは24時間表記）
12	2回目接種日	日付型	8		YYYYMMDD（Yは西暦）
13	2回目券番号	数字型	10		
14	2回目接種自治体コード	数字型	6		
15	2回目接種会場名	文字型	30		左詰め
16	2回目接種医師名	文字型	20		左詰め
17	2回目ワクチンメーカー	文字型	20		・ 現時点でのシステムプリセットは下記の通り 「ファイザー」、「アストラゼネカ」、「武田／モデルナ」 ・ 左詰め
18	2回目ワクチンロット番号	文字型	20		・ 数値は右詰め、ゼロ埋めなし。 ・ 文字混在は左詰め。

要配慮者の登録方法

※注意※

要配慮者登録はなるべく登録頂くようお願いしておりますが、各自治体の運用等により登録がされていない場合があります。そのため、転入時に当該者の接種結果の照会を行った際、**当該者に要配慮者表示が無い場合でも、要配慮者でないと断定するものではありませんので、**ご注意ください。

0. 要配慮者とは

本書における**要配慮者**とは、
「DV等の理由により、住所情報に配慮が必要な方」を指します。

VRS上に要配慮者として登録することで、その者の照会をおこなった際に、住所地情報に配慮が必要であることがわかるようにします。

1. 照会・補正機能を用いる — 要配慮者を照会し、接種対象者情報を補正する

- ① メニュータブ「照会・補正」の「接種券番号」または「『氏名』など」から当該者を照会します。
※「『氏名』など」での照会で複数該当者がいる場合は、個別宛名番号で個人の特定をおこなってください。
- ② 「接種対象者」の「編集」をクリックします。
- ③ 接種対象者情報が表示されるので、「その他： ☐ 先行接種対象者 ☐ 要配慮者」の ☐ 要配慮者 に ☒ チェック を入れ、「決定」をクリックします。
- ④ 照会結果画面が表示されるので、「更新」をクリックします。
更新確認画面が表示されるので、「更新する」をクリックし、登録完了です。

1. データ照会画面

2. 照会結果画面

3. 接種対象者情報編集画面

5月25日に実装

2. データ登録機能を用いる ― CSVファイルを作成する

① 住民基本台帳等からワクチン接種記録システム（VRS）用にCSVファイルを出力する。

「**要配慮者**」をVRSに登録するために、CSVファイルを事前に作成します。

CSVのファイルイメージは、16ページ【（参考）登録用CSVファイルイメージ】に載せておりますので、御確認ください。

実際の登録は**5月25日（火）以降**によりしくお願いいたします。

2. データ登録機能を用いる ― 要配慮者を登録する

- ①「データ登録」から「要配慮者登録」をクリックします。
- ②「CSVファイルを選択してください」をクリックし、CSVファイルの登録をおこなってください。

1. データ登録画面(要配慮者登録)

The screenshot shows a web application interface for data registration. At the top, there is a navigation bar with links for '接種状況' (Vaccination Status), 'データ登録' (Data Registration), 'データ出力' (Data Output), '照会・補正' (Inquiry/Correction), 'アカウント登録' (Account Registration), '転入処理' (Transfer Processing), 'メッセージ' (Message), and '操作説明' (Operation Guide). Below the navigation bar, the main heading is 'データ登録' (Data Registration). Underneath, there are several tabs: '接種対象者登録' (Vaccination Target Registration), '先行接種者登録' (Priority Vaccination Registration), '要配慮者登録' (Priority Consideration Registration), '予診票・予防接種台帳データ一括登録' (Pre-examination Form/Vaccination Record Data Bulk Registration), and '予診票個別登録' (Pre-examination Form Individual Registration). The '要配慮者登録' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'CSVファイルを選択してください' (Please select a CSV file). This section contains a file selection button labeled 'CSVファイルを選択してください' and a '登録' (Registration) button. At the bottom, there is a table showing the registration history.

項番	アップロード日時	登録日時	処理数(全行)	エラー数	ファイル名
41	2021/05/25(火) 15:01	2021/05/25(火) 15:01	2	1	要配慮者フラグ.csv
40	2021/05/25(火) 14:52	2021/05/25(火) 14:52	2	2	要配慮者フラグ.csv
39	2021/05/25(火) 14:32	2021/05/25(火) 14:32	0	1	要配慮者フラグ.csv

2. データ登録機能を用いる ― (参考)登録用CSVファイルイメージ

I. 要配慮者登録用CSVファイル

	項目名	型	桁数	説明
1	個別宛名番号	文字型	任意	・ 予防接種台帳（健康管理システム）において本人を識別する情報であって、住民基本台帳その他の法令に基づく適法な居住の事実を証する資料等と紐づけることができる識別子。 ・ 数値は右詰め、左ゼロ埋め可。 ・ 文字混在は左詰め。
2	要配慮者登録	数字型	1	フラグを設定する場合は「2」を入力。フラグを解除する場合は「9」を入力。

(参考). 要配慮者の照会時画面イメージ

要配慮者としてVRSに登録されると、

「情報提供に際して、配慮が必要な方なので白字にしています。本人同意がない場合の情報提供にはご注意ください。」

という表示がされます。

1. 要配慮者の照会結果画面

接種状況 データ登録 データ出力 照会・補正 アカウント登録 転入処理 メッセージ ② 操作説明

データ照会結果・補正

接種対象者 / 編集

情報提供に際して、配慮が必要な方なので白字にしています。
本人同意がない場合の情報提供にはご注意ください。

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	白字
カナ氏名	白字
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100200010

対象者の氏名を表示させたい場合は、ドラッグすると可視化できます。

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	役所 はじめ
カナ氏名	ヤクショ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性

(参考). 転入してきた要配慮者の転入処理照会時の画面イメージ

転出側自治体で、要配慮者としてVRSに登録されていると、
「情報提供に際して、配慮が必要な方なので白字にしています。本人同意がない場合の情報提供には
ご注意ください。」
という表示がされます。

1. 要配慮者の転入処理照会時の画面

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a green checkmark icon and the text '該当するデータが見つかりました' (Matching data found). Below this, a red-bordered box contains the text: '情報提供に際して、配慮が必要な方なので白字にしています。本人同意がない場合の情報提供にはご注意ください。' (When providing information, the person requires special consideration, so the name is in white. Please be careful when providing information without the person's consent). The form fields are as follows:

転出元自治体:	[Redacted]
氏名:	[Redacted]
生年月日:	2000年 1月 1日
性別:	男性
接種券番号:	123 456 789 2
その他:	要配慮者
接種日:	2021年 4月 6日
ワクチン:	ファイザー
ロットNo.:	A12341120
接種量:	0.3
接種自治体:	[Redacted]
接種会場:	青空会場

At the bottom, there is a button labeled '閉じる' (Close) and a note: 'この内容は「メッセージ」から再確認できます。' (This content can be reconfirmed from the 'Message' section).

対象者の氏名を表示させたい場合は、
ドラッグすると可視化できます。

転出元自治体: [Redacted]

氏名: セッシュ クロウ 掇取 多郎

生年月日: 2000年 1月 1日