

自治体メニュー使用方法（詳細）

内閣官房 情報通信技術（IT）総合戦略室

2021.05.31版

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
2021.05.28版	2021.05.28	初版発行
2021.05.31版	2021.05.31	予診票一括登録のCSVファイルアップロードに注意事項を追記

目次

1. ログインについて

VRSログインページへアクセスする	4
自治体メニューにログインする	5
パスワードを変更する	6

2. 接種状況の確認

接種状況を確認する	8
統計ファイルをダウンロードする	9

3. データ登録

接種対象者を登録する	11
予診票・予防接種台帳データを一括登録する	13
接種券（または予診のみ券）を登録する	15

4. データ出力

予防接種台帳向けデータ/接種対象者登録待ちリストを出力する	18
接種対象者登録待ちリストとは	19

5. 照会・補正

接種券番号で照会する	21
「氏名」などで照会する	22
データを修正する	24
データを削除する	25

6. アカウント登録

タブレット用に新規アカウントを登録する	28
タブレットログイン用の既存アカウントを削除する	29

7. 転入処理

【転入側自治体の操作】	
マイナンバーによる照会	32
氏名・生年月日・性別による照会	33
【転出側自治体の操作】	
転出確認	36
転出フラグについて	37

8. メッセージ

9. ログアウト

1. ログイン

VRSへログインします

1. ログインについて — VRSログインページへアクセスする

VRSログイン先URL

<https://msp.bsninet.asp.lgwan.jp/>

※外部インターネット環境からはアクセスできません。LGWAN系からアクセスください。

○ 推奨ブラウザ

Google Chrome/ Microsoft Edge/ Apple Safari

- ※ Internet Exploreは想定環境にありませんので、正常に動作しない場合があります。
また、推奨ブラウザでも古いバージョンをお使いの場合、アクセスできない場合がございますので、適宜バージョンの更新をお願いいたします。

1. ログインについて — 自治体メニューにログインする

① ログインID及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※ ログインID：あらかじめ登録いただいた「～lg.jp」のメールアドレスです。

※ パスワード：令和3年3月18日付事務連絡「ワクチン接種記録システムに係る自治体向け利用者アカウントの初期設定URLについて」により設定したパスワードです。

1. ログイン画面

The screenshot shows the login interface for the VRS (Vaccine Record System) for local governments. The header is blue with a syringe icon and the text 'VRS - ワクチン接種記録システム'. Below the header, there is a link for '①操作説明' (Operation Guide). The main heading is '自治体' (Local Government). There are two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the value 'test1' and a character count '5 / 256', and 'パスワード' (Password) with masked characters '*****' and a character count '8 / 100'. A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom.

VRS - ワクチン接種記録システム

①操作説明

自治体

ログインID
test1
5 / 256

パスワード

8 / 100

ログイン

1. ログインについてー パスワードを変更する

- ① 画面上部の「パスワード変更」をクリックします。
- ② 現在のパスワードと、新しく変更したいパスワードを入力します。
※新しいパスワードは確認のため2回入力します。
- ③ 「変更する」をクリックすると、登録完了画面が表示されます。

1. 接種状況画面

接種状況

登録済み接種対象者数 : 10

1回目接種者数 : 14

2回目接種者数 : 3

※速報（参考値）です

統計ファイルダウンロードへ

2. パスワード変更画面

パスワード変更

現在のパスワードを入力してください

新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード確認

パスワード入力条件は、半角英数字8文字以上です。
(英大文字、英小文字、数字をそれぞれ1文字以上含む)

戻る 変更する

3. 変更完了画面

パスワード変更

パスワードの変更が完了しました

閉じる

2. 接種状況の確認

これまでの接種状況を確認します

2. 接種状況の確認 — 接種状況を確認する

- ① メニュータブの「接種状況」をクリックします。
- ② 接種状況一覧が表示されます。
現在までに登録済みの接種対象者数/ 1回目接種者数/ 2回目の接種者数が表示されます。

1. 接種状況画面



2. 接種状況の確認 ― 統計ファイルをダウンロードする。

- ① 接種状況画面の「統計ファイルダウンロードへ」をクリックすると、ダウンロードファイル一覧が表示されます。
- ② 必要なファイルをクリックし、ダウンロードします。（ からダウンロードできます。）

		
統計ファイルダウンロード		
接種日	最終更新日時	ファイル名
2021/04/16(金)	2021/04/16(金) 00:11	 接種ステータスごとの接種対象者数_接種日2021-04-16.csv
2021/04/16(金)	2021/04/16(金) 00:11	 接種会場ごとの接種数_接種日2021-04-16.csv
2021/04/15(木)	2021/04/16(金) 00:11	 接種ステータスごとの接種対象者数_接種日2021-04-15.csv
2021/04/15(木)	2021/04/16(金) 00:11	 接種会場ごとの接種数_接種日2021-04-15.csv
2021/04/14(水)	2021/04/16(金) 00:11	 接種ステータスごとの接種対象者数_接種日2021-04-14.csv
2021/04/14(水)	2021/04/16(金) 00:11	 接種会場ごとの接種数_接種日2021-04-14.csv
2021/04/13(火)	2021/04/16(金) 00:11	 接種ステータスごとの接種対象者数_接種日2021-04-13.csv
2021/04/13(火)	2021/04/16(金) 00:11	 接種会場ごとの接種数_接種日2021-04-13.csv

3. データ登録

接種対象者、予診票・予防接種台帳データ、接種券データを登録します

3. データ登録 — 接種対象者を登録する

- ① メニュータブの「データ登録」をクリックし、「接種対象者登録」をクリックします。
- ② 「CSVファイルを選択してください」をクリックすると、CSVファイルの選択画面が表示されるので、登録する接種対象者ファイルを選択します。
- ③ 「登録する」をクリックします。

※「空白以外を上書き」：登録するデータで空白になっている項目は上書きされず、元データが残ります。

※「空白を含めて全て上書き」：登録するデータで空白になっている項目も全て上書きされます。

1. データ登録画面（接種対象者登録）

順番	アップロード日時	登録日時	処理数 (全行)	エラー数	ファイル名
9	2021/04/16(金) 17:25	2021/04/16(金) 17:25	0	1	出張概要.docx
8	2021/04/08(木) 11:27	2021/04/08(木) 11:27	1	0	接種太郎 (2).csv
7	2021/04/06(水) 14:12	2021/04/06(水) 14:12	1	0	接種太郎.csv

過去の登録履歴が表示されています。
必要に応じて、過去の登録データをダウンロードすることも可能です。
(↓ からダウンロードできます。)

3. データ登録 — 接種対象者を登録する

- CSVファイルの仕様は、CIOポータル（https://cio.go.jp/vrs_lgov）掲載の資料をご確認ください。

連携用CSVファイルの仕様

フロー図に示されたデータ連携用CSVファイルについて、現時点での仕様になります。

- 接種対象者登録  (2021.3.5 更新)
※フロー図におけるオレンジの線
- 予診票データ一括登録  (2021.4.12 更新)
※フロー図における紫の線の③
- 予防接種台帳等向け出力  (2021.4.12 更新)
※フロー図における緑の線の④

- 文字コードは、UTF-8（BOM無）です。
- 一度に全ての項目を登録する必要はありません。
複数ファイルでそれぞれの項目を登録しても構いません。

3. データ登録 ― 予診票・予防接種台帳データを一括登録する

- ① メニュータブの「データ登録」をクリックし、「予診票・予防接種台帳データ一括登録」をクリックします。
- ② 「CSVファイルを選択してください」をクリックすると、CSVファイルの選択画面が表示されるので、登録する接種対象者ファイルを選択します。
- ③ 「登録」をクリックします。

1. データ登録画面 (予診票・予防接種台帳データ一括登録)

項番	アップロード日時	登録日時	処理数 (全行)	エラー数	ファイル名
38	2021/05/20(木) 15:24	2021/05/20(木) 15:24	0	1	test4.csv
37	2021/05/20(木) 15:06	2021/05/20(木) 15:06	0	1	test3.csv
36	2021/05/20(木) 15:03	2021/05/20(木) 15:03	0	1	test3.csv
35	2021/05/13(木) 15:17	2021/05/13(木) 15:18	1	0	test.csv

過去の登録履歴が表示されています。
必要に応じて、過去の登録データをダウンロードすることも可能です。(↓ からダウンロードできます。)

3. データ登録 ― 予診票・予防接種台帳データを一括登録する

- CSVファイルの仕様は、CIOポータル（https://cio.go.jp/vrs_lgov）掲載の資料をご確認ください。



- CSVファイルのアップロード時、すでに登録されているデータの上書きは行われません。

例) 一回目接種結果のみを登録済みの場合、CSVファイルを「一回目空白、二回目のみ記入」してアップロードした場合、一回目接種結果は登録済みのデータが空白で上書きされることなく、新たに登録した二回目接種結果のみが登録されます。

※ タブレット端末を使用して接種券を読み取った場合は、この作業は必要ありません。

3. データ登録 — 接種券(または予診のみ券)を登録する

- ① メニュータブの「データ登録」をクリックし、「予診票個別登録」をクリックします。
 - ② 「読み取り開始」をクリックし、カメラを起動させた後、接種券の18桁のOCRラインを読み取ります。
 - ③ 「次へ」をクリックします。
- ※ カメラ精度の都合上、正しいOCRラインが入力されないことがありますので、次へ進む前に正しいOCRラインが読み取れているか確認してください。
- ※ カメラが起動しない または 対応していない場合 は、手入力します。

1. データ登録画面(予診票個別登録)

The screenshot shows a web application interface for data registration. At the top, there is a navigation bar with links for '接種状況' (Vaccination Status), 'データ登録' (Data Registration), 'データ出力' (Data Output), '照会・補正' (Inquiry/Correction), 'アカウント登録' (Account Registration), '転入処理' (Transfer Processing), 'メッセージ' (Message), and '操作説明' (Operation Guide). Below this, the main heading is 'データ登録' (Data Registration). Underneath, there are several tabs: '接種対象者登録' (Vaccination Target Registration), '先行接種者登録' (Priority Vaccination Registration), '要配慮者登録' (Vulnerable Person Registration), '予診票・予防接種台帳データ一括登録' (Pre-examination Ticket/Prevention Vaccination Ledger Data Bulk Registration), and '予診票個別登録' (Pre-examination Ticket Individual Registration), which is currently selected. The main content area features a large blue button with a camera icon and the text '読み取り開始' (Start Reading). Below this button, it says '赤い線をOCRライン (18桁の数字) に合わせてください' (Please align the red line with the OCR line (18-digit number)). To the right of the button, there are input fields for 'バーコード:' (Barcode) and 'OCRライン:' (OCR Line). The OCR line field contains the number '210000012100300008'. Below these fields are two buttons: '再読み取り' (Retake) and '次へ→' (Next).

3. データ登録 — 接種券(または予診のみ券)を登録する

- ④ 読み取り情報が表示されるので、会場名/ 接種日/ ワクチン・ロットNo.・医師名 を入力します。
- ⑤ 「登録」をクリックすると、登録完了画面が表示されます。

2. 接種券読み取り後画面

霞ヶ関市 パスワード変更 ログアウト

接種状況 **データ登録** データ出力 照会・補正 アカウント登録 転入処理 メッセージ ① 操作説明

該当する接種対象者が見つかりました。

氏名	大地 太郎
自治体名	霞ヶ関市
会場名	会場名を設定してください / 編集
回数	1回目
接種券番号	2100300008
接種日	接種日を設定してください / 編集
ワクチン	ワクチンを設定してください
ロットNo.	ロットNoを設定してください
医師名	編集

戻る 登録

3. 必要情報編集画面

接種会場を編集

会場 IT会場

戻る 決定

接種日を編集

接種日 2021-05-19

戻る 決定

ワクチン情報を編集

ワクチン ファイザー

ロットNo. 0063

医師名(姓) 霞が関 医師名(名) 太郎

戻る 決定

4. 必要情報編集後画面

霞ヶ関市 パスワード変更 ログアウト

接種状況 **データ登録** データ出力 照会・補正 アカウント登録 転入処理 メッセージ ① 操作説明

該当する接種対象者が見つかりました。

氏名	大地 太郎
自治体名	霞ヶ関市
会場名	IT会場 / 編集
回数	1回目
接種券番号	2100300008
接種日	2021-05-19 / 編集
ワクチン	ファイザー
ロットNo.	0062
医師名	霞が関 太郎 / 編集

戻る 登録

4. データ出力

予防接種台帳向け、接種対象者登録待ちのデータを出力します

4. データ出力 — 予防接種台帳向けデータ/接種対象者登録待ちリストを出力する

- ① メニュータブの「データ出力」をクリックし、「予防接種台帳向け出力」または「接種対象者登録待ちリスト出力」をクリックします。

1. データ出力画面



4. データ出力 ― 接種対象者登録待ちリストとは

接種対象者登録待ちとは、

- (i) 接種券が発行されており、
 - (ii) その接種券で接種を行っているものの、
 - (iii) 接種券発行自治体において接種対象者登録がなされていない
- 方を指します。接種券登録の際、右画面が表示された方のリストです。

予防接種台帳向けに出力されるCSVファイル様式の
個別宛名番号が空欄になったものが出力されます。

	項目名	型	桁数	説明
1	個別宛名番号（空欄）	文字型	任意	・ 予防接種台帳（健康管理システム）において本人を識別する情報であって、住民基本台帳その他の法令に基づく適法な居住の事実を証する資料等と紐づけることができる識別子。 ・ 数値は右詰め、ゼロ埋めなし。 ・ 文字混在は左詰め。
2	1回目接種履歴登録日時	日付型	14	YYYYMMDDHHMMSS（Yは西暦、HHは24時間表記）
3	1回目接種日	日付型	8	YYYYMMDD（Yは西暦）
4	1回目券番号	数字型	10	
5	1回目接種自治体コード	数字型	6	
6	1回目接種会場名	文字型	30	左詰め
7	1回目接種医師名	文字型	20	左詰め
8	1回目ワクチンメーカー	文字型	20	・ 現時点でのシステムプリセットは下記の通り 「ファイザー」、「アストラゼネカ」、「武田／モデルナ」 ・ 左詰め
9	1回目ワクチンロット番号	文字型	20	・ 数値は右詰め、ゼロ埋めなし。 ・ 文字混在は左詰め。
10	2回目接種履歴登録日時	日付型	14	YYYYMMDDHHMMSS（Yは西暦、HHは24時間表記）
11	2回目接種日	日付型	8	YYYYMMDD（Yは西暦）
12	2回目券番号	数字型	10	
13	2回目接種自治体コード	数字型	6	
14	2回目接種会場名	文字型	30	左詰め
15	2回目接種医師名	文字型	20	左詰め
16	2回目ワクチンメーカー	文字型	20	・ 現時点でのシステムプリセットは下記の通り 「ファイザー」、「アストラゼネカ」、「武田／モデルナ」 ・ 左詰め
17	2回目ワクチンロット番号	文字型	20	・ 数値は右詰め、ゼロ埋めなし。 ・ 文字混在は左詰め。

西ヶ関市 | IT会場

パスワード入力

ログアウト

接種券読取

一覧

設定

操作説明

該当する接種対象者が見つかりませんでした。
自治体名、接種券番号を確認し、間違いなければ登録してください。

氏名

自治体名

会場名

回数

接種券番号

接種日

ワクチン
ロットNo.
医師名

西ヶ関市

IT会場

1回目

2100300014

2021-05-20

ファイザー
0062
西ヶ関 太郎

編集

編集

戻る

登録

19

5. 照会・補正

VRSに登録されている接種データを照会・補正します

5. 照会・補正 — 接種券番号で照会する

- ① メニュータブの「照会・補正」をクリックし、「接種券番号」をクリックします。
- ② 接種券に記載の接種券番号を入力し、「照会」をクリックします。
- ③ データ照会結果画面が表示されます。

1. データ照会画面（接種券番号）



The screenshot shows the 'データ照会' (Data Inquiry) screen. At the top, there is a navigation bar with a syringe icon and links for '接種状況', 'データ登録', 'データ出力', '照会・補正' (selected), 'アカウント登録', '転入処理', 'メッセージ', and '操作説明'. Below the navigation bar, the title 'データ照会' is displayed. Underneath, there are two input fields: '接種券番号' (Vaccination Certificate Number) and '「氏名」など' (Name, etc.). The '接種券番号' field contains the text '2100300010'. Below the input fields, there is a blue button labeled '照会' (Inquiry).

2. 照会結果画面



The screenshot shows the 'データ照会結果・補正' (Data Inquiry Result/Correction) screen. At the top, there is a navigation bar with a syringe icon and links for '接種状況', 'データ登録', 'データ出力', '照会・補正' (selected), 'アカウント登録', '転入処理', 'メッセージ', and '操作説明'. Below the navigation bar, the title 'データ照会結果・補正' is displayed. Underneath, there is a section for '接種対象者' (Vaccination Target) with a link to '編集' (Edit). Below this, there is a table with the following data:

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	役所 はじめ
カナ氏名	ヤクショ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100300010
フラグ	なし
その他	

Below the table, there is a section for '接種 1回目' (Vaccination 1st Time) with a link to '編集' (Edit). Below this, there is a table with the following data:

自治体名	霞ヶ関市
会場名	IT会場

5. 照会・補正 — 「氏名」などで照会する

- ① メニュータブの「照会・補正」をクリックし、「『氏名』など」をクリックします。
- ② 氏名（カナ）、生年月日、性別を入力し、「照会」をクリックします。
- ③ データ照会結果画面が表示されます。

1. データ照会画面（「氏名」など）



The screenshot shows the 'Data Search' (データ照会) screen. At the top, there is a navigation bar with a location pin icon and the text '霞ヶ関市' (Kamakura City), followed by 'パスワード変更' (Change Password) and 'ログアウト' (Logout). Below this is a secondary navigation bar with a syringe icon and several menu items: '接種状況' (Vaccination Status), 'データ登録' (Data Registration), 'データ出力' (Data Output), '照会・補正' (Search/Correction), 'アカウント登録' (Account Registration), '転入処理' (Transfer Processing), 'メッセージ' (Message), and '操作説明' (Operation Guide). The main heading is 'データ照会'. Below it, there are two tabs: '接種券番号' (Vaccination Certificate Number) and '「氏名」など' (Name, etc.), with the latter being selected. The form contains three sections: 1. '氏名を入力してください：(カナ)' (Please enter your name in Kana), with input fields for 'セイ' (Last Name) containing 'ヤクショ' and 'メイ' (First Name) containing 'ハジメ'. 2. '生年月日を入力してください' (Please enter your date of birth), with dropdown menus for '年' (Year) set to '2000', '月' (Month) set to '01', and '日' (Day) set to '01'. 3. '性別を選択してください' (Please select your gender), with radio buttons for '女性' (Female), '男性' (Male) which is selected, and 'その他' (Other). At the bottom is a large blue button labeled '照会' (Search).

2. 照会結果画面



The screenshot shows the 'Data Search Results' (データ照会結果・補正) screen. The top navigation bar is identical to the previous screen. The secondary navigation bar is also identical, with '照会・補正' (Search/Correction) highlighted. The main heading is 'データ照会結果・補正'. Below it, there are two tabs: '接種対象者' (Vaccination Target) and '編集' (Edit), with the former being selected. The results are displayed in a table-like format with two sections. The first section, '接種 1回目' (Vaccination 1st time), has an '編集' (Edit) link. It contains the following data: 個別宛名番号 (Individual Recipient Number): 1000000008, マイナンバー (My Number): 123456789008, 氏名 (Name): 役所 はじめ (Municipal Office Hajime), カナ氏名 (Kana Name): ヤクショ ハジメ (Yakusho Hajime), 生年月日 (Date of Birth): 2000年 1月 1日 (2000 Year 1 Month 1 Day), 性別 (Gender): 男性 (Male), 接種券番号 (Vaccination Certificate Number): 2100300010, フラグ (Flag): なし (None), and その他 (Others). The second section, '接種 2回目' (Vaccination 2nd time), is partially visible at the bottom and also has an '編集' (Edit) link. It contains: 自治体名 (Municipality Name): 霞ヶ関市 (Kamakura City) and 会場名 (Venue Name): IT会場 (IT Venue).

5. 照会・補正 — 「氏名」などで照会する

- ※ 複数の対象者が見つかった場合は、
個別宛名番号もしくは接種券番号を用いて、該当者を特定できます。

参考. 照会結果画面（複数該当時）

The screenshot shows a web application interface for vaccination data management. At the top, there is a navigation bar with links for '接種状況' (Vaccination Status), 'データ登録' (Data Registration), 'データ出力' (Data Output), '照会・補正' (Search/Correction), 'アカウント登録' (Account Registration), '転入処理' (Transfer Processing), 'メッセージ' (Message), and '操作説明' (Operation Guide). Below the navigation bar, the main heading is 'データ照会結果' (Data Search Results). A green message states: '複数の接種対象者が該当しました。選択してください。' (Multiple vaccination targets are applicable. Please select.). Two blue buttons are displayed, each showing an individual recipient number and a vaccination certificate number. A '戻る' (Back) button is located at the bottom left.

個別宛名番号	接種券番号
1000000004	2100300006
1000000003	2100300005

5. 照会・補正 — データを修正する

- ① 「照会・補正」メニューからデータの照会を行い、修正したいデータの「編集」をクリックします。
- ② 編集画面が表示されるので、修正したい項目を正しい情報に修正し、「決定」をクリックします。
- ③ 照会結果画面に戻るので、画面下部の「更新」をクリックすると、更新確認画面が表示されます。「更新する」をクリックすると、更新が完了します。

1. 照会結果画面

2-1. 修正画面（接種対象者）

2-2. 修正画面（接種情報）

5. 照会・補正 — データを削除する

- ① 削除したい接種（または予診のみ）データの「編集」をクリックします。
- ② 編集画面下部の「このデータを削除: ☐」にチェックを入れます。
- ③ 意思確認の表示が出るので、☐ はい にチェックを入れ、「このデータを削除」をクリックします。

1. 照会結果画面

項目	内容
個別ID番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	後所 はじめ
カナ氏名	ヤクショ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100300010
ノック	なし
その他	
接種 1回目	編集
自治体名	山ヶ崎市
会場名	IT会場
接種	接種
回数	1回目
接種日	2021年 4月 21日
医師名	山が岡 太郎
ワクチン	ファイザー
ワクチンロットNo.	0062
ワクチン接種量	0.3ml
券番号	2100300010
OCRライン	210000012100300010
バーコード	

戻る 接種結果の登録 更新

2. 修正画面（接種情報）

回数: 1

接種日: 2021-04-21

医師名(姓): 山が岡 医師名(名): 太郎

ワクチン: ファイザー

ロットNo: 0062

接種量: 0.3 (ml)

券番号: 2100300010

OCRライン: 210000012100300010

バーコード:

このデータを削除: ☐

戻る 決定

2-1. 削除時画面（接種情報）

医師名(姓): 山が岡 医師名(名): 太郎

ワクチン: ファイザー

ロットNo: 0062

接種量: 0.3 (ml)

券番号: 2100300010

OCRライン: 210000012100300010

バーコード:

このデータを削除: ☒

データを削除した場合、照会・補正での検索や、データ出力による結果確認が一切できなくなります。
本当に消してよろしいですか。

☐ いいえ ☒ はい

戻る このデータを削除

5. 照会・補正 — データを削除する

- ④ 照会結果画面に戻り、削除したいデータの横に「**（削除）**」が付いていることを確認します。
- ⑤ 「更新」をクリックすると、更新確認画面が表示され、「更新する」をクリックすると、削除が完了します。

3. 照会結果画面（接種情報削除時）

データ照会結果・補正

接種対象者 / 編集

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	役所 はじめ
カナ氏名	ヤクショ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100300010
フラグ	なし
その他	

接種 1回目(削除) / 編集

自治体名	北海道札幌市
会場名	IT会場
接種	接種
回数	1回目
接種日	2021年 4月 21日
医師名	西が岡 太郎
ワクチン	ファイザー
ワクチンロットNo.	0062
ワクチン接種量	0.3ml
接種券	2100300010
QRライン	210000012100300010
バーコード	

←戻る 接種結果の登録 更新

参考. 照会結果画面（削除後）

データ照会結果・補正

接種対象者 / 編集

個別宛名番号	1000000008
マイナンバー	123456789008
氏名	役所 はじめ
カナ氏名	ヤクショ ハジメ
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男性
接種券番号	2100300010
フラグ	なし
その他	

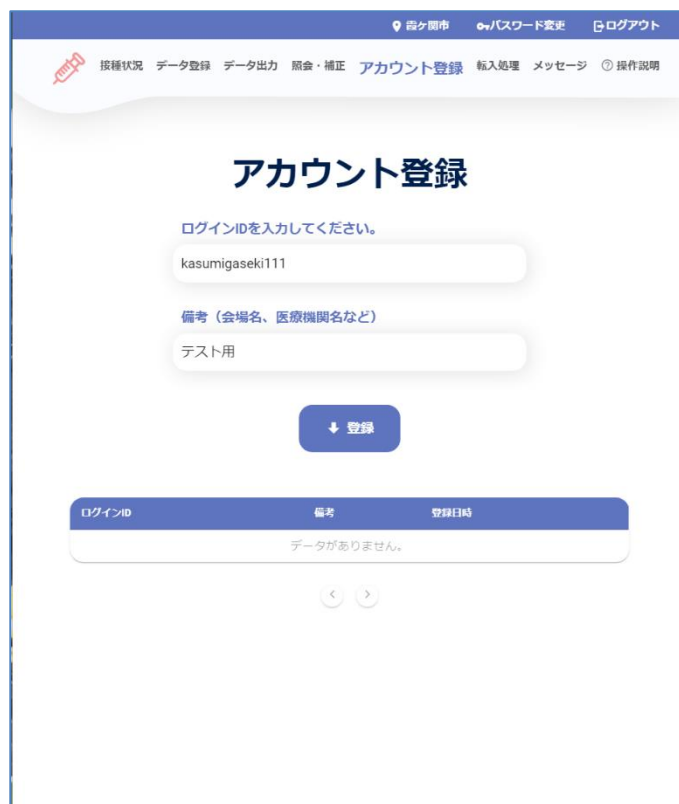
←戻る 接種結果の登録 更新

6. アカウント登録

接種会場メニュー（タブレット）用のログインIDを発行します

6. アカウント登録 — タブレットログイン用に新規アカウントを登録する

- ① メニュータブの「アカウント登録」をクリックします。
- ② 任意のログインIDと備考を入力し、「登録」をクリックします。
- ③ 登録が完了し、登録したログインIDが一覧に表示されます。



アカウント登録

ログインIDを入力してください。

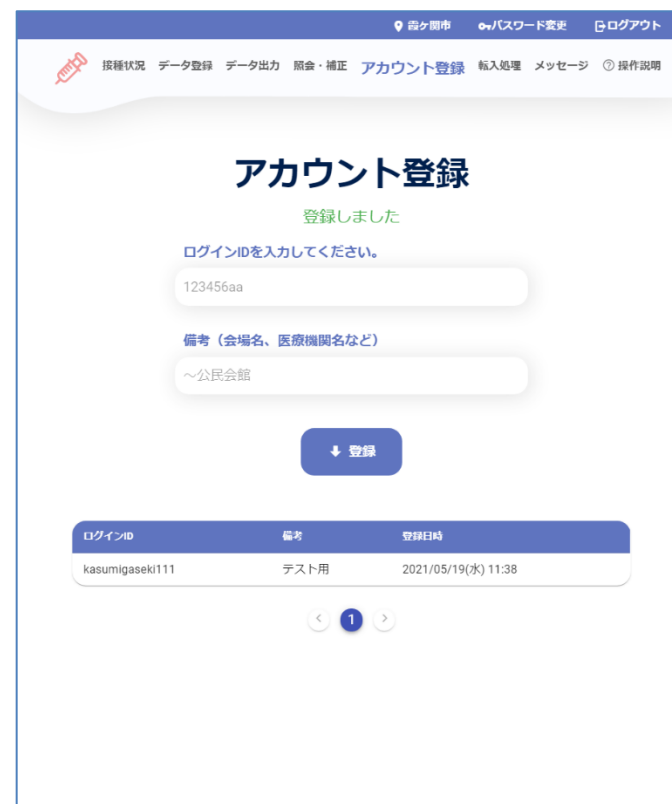
kasumigaseki111

備考（会場名、医療機関名など）

テスト用

↓ 登録

ログインID	備考	登録日時
データがありません。		



アカウント登録

登録しました

ログインIDを入力してください。

123456aa

備考（会場名、医療機関名など）

～公民会館

↓ 登録

ログインID	備考	登録日時
kasumigaseki111	テスト用	2021/05/19(水) 11:38

6. アカウント登録 — タブレットログイン用の既存アカウントを削除する

- ① 登録済みログインID一覧から、削除したいログインIDをクリックします。
- ② 削除/更新画面が表示されるので、「削除」をクリックします。
※「更新」はログインIDの備考のみ更新できます。
- ③ 削除確認画面が表示されるので、「本当に削除する」をクリックすると、削除が完了します。

アカウント登録

登録しました

ログインIDを入力してください。

123456aa

備考（会場名、医療機関名など）

～公民会館

↓ 登録

ログインID	備考	登録日時
kasumigaseki111	テスト用	2021/05/19(水) 11:38

アカウント登録

登録しました

ログインIDを入力してください。

ログインID (変更できません)

kasumigaseki111

備考（会場名、医療機関名など）

テスト用

削除 閉じる 更新

ログインID	備考	登録日時
kasumigaseki111	テスト用	2021/05/19(水) 11:38

アカウント登録

登録しました

ログインIDを入力してください。

123456aa

本当に削除しますか？

kasumigaseki111

やめる 本当に削除する

ログインID	備考	登録日時
kasumigaseki111	テスト用	2021/05/19(水) 11:38

7. 転入処理

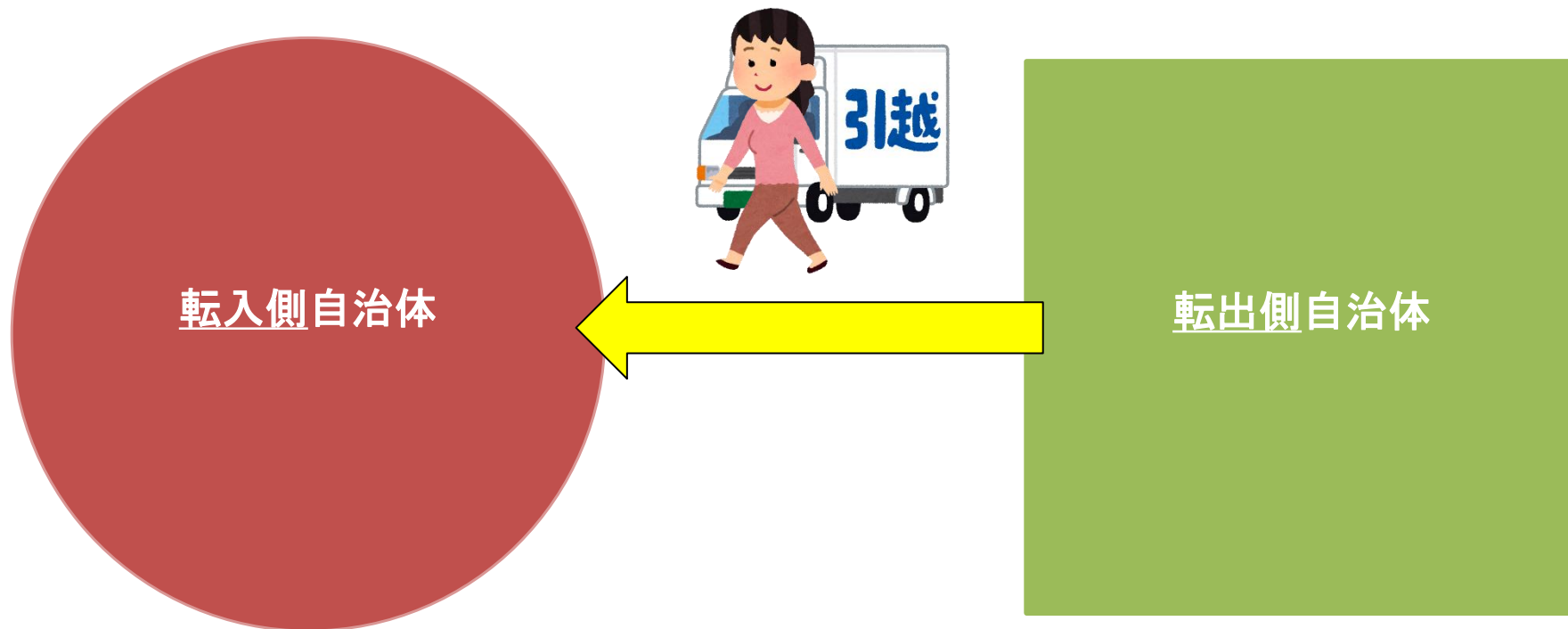
転入してきた住民の方の接種情報を照会します

7. 転入処理

以下の例を参考に説明します。

(転入側自治体にとって転入者＝転出側自治体にとって転出者)

Xさん



※ 本操作は、Xさんが接種券を持参していない場合に必要な操作です。
Xさんが接種券を持参している場合は操作不要ですので、接種情報を確認し、適切な接種券の再発行をお願いいたします。

7. 転入処理 — 転入側自治体の操作 — マイナンバーによる照会

- ① メニュータブ「転入処理」をクリックし、「接種券なし／マイナンバーによる照会」をクリックします。
※ 接種券を持参している場合はVRSでの照会は必要ありませんので、接種情報を確認し、適切な接種券の再発行をお願いします。
- ② 転出側自治体の都道府県・自治体を選択し、転入者（Xさん）のマイナンバーを入力し、「☐ 本人同意」に☒チェックを入れ、「照会」をクリックします。
※ マイナンバー利用には所持者本人の同意が必要です。「本人同意」に☒チェックを入れる前に、必ず所持者本人へ同意確認をおこなってください。
- ③ 該当データが見つかった場合、接種情報を確認し、適切な接種券を発行します。

1. 転入処理画面

2. 照会条件入力画面

3. 照会結果画面

転入元自治体:	北海道小樽市
氏名:	接種 太郎
生年月日:	2000年1月1日
性別:	男性
接種券番号:	123 456 789 1
接種日:	2020年3月5日
ワクチン:	ロソット
ロットNo.:	0
接種場:	北海道小樽市会場2
接種日:	2021年4月6日
ワクチン:	ファイザー
ロットNo.:	A12341120
接種量:	0.3
接種自治体:	北海道小樽市
接種会場:	市立会場

この内容は「メッセージ」から再確認できます。

閉じる

7. 転入処理 — 転入側自治体の操作 — 氏名・生年月日・性別による照会

- ① メニュータブ「転入処理」をクリックし、「接種券なし／氏名・生年月日・性別による照会」をクリックします。
※ 接種券を持参している場合はVRSでの照会は必要ありませんので、接種情報を確認し、適切な接種券の再発行をお願いします。
- ② 転出側自治体の都道府県・自治体を選択し、転入者（Xさん）の氏名（セイメイ）・生年月日・性別を入力し、「照会」をクリックします。
※ 氏名は、自治体によっては姓に寄せて登録しているところがあります。氏名を分けて入力して照会結果が出てこなかった場合、姓の方に寄せて氏名を入力して照会を再度試みてください。
 - A) 該当データが見つかった場合、P27へ
 - B) 該当データが見つからなかった場合、P27へ
 - C) 複数の該当データが見つかった場合、P28へ

1. 転入処理画面

接種券なし
マイナンバーによる照会

接種券なし
氏名・生年月日・性別による照会

都道府県を選択してください
都道府県

2. 照会条件入力画面

転入処理

接種券なし
マイナンバーによる照会

接種券なし
氏名・生年月日・性別による照会

都道府県を選択してください
都道府県

自治体を選択してください
北府県小幡市

氏名を入力してください: (カナ)
セイメイ: セツシュ タロウ

生年月日を入力してください
年: 2000 月: 01 日: 01

性別を選択してください
☐ 女性 ☒ 男性 ☐ その他

照会

7. 転入処理 — 転入側自治体の操作 — 氏名・生年月日・性別による照会

A) 該当データが見つかった場合、

- ① 接種情報を確認し、適切な接種券を発行します。

B) 該当データが見つからなかった場合、

- ① 照会条件に間違いがあるか、**転出側自治体**で、接種対象者登録されていない可能性があります。
照会条件に間違いがない場合、**転出側自治体**へ、**転入者（Xさん）**の確認と接種情報の確認をおこなってください。
- ② 確認が取れたら、適切な接種券を発行します。

A) 照会結果画面

接種状況 データ登録 データ出力 照会・補正 アカウ

該当するデータが見つかりました

転出元自治体:	北海道小樽市
氏名:	接種 Xさん
生年月日:	2000年1月1日
性別:	男性
接種券番号:	123 456 789 1
接種日:	2020年3月5日
ワクチン:	ロット2
ロットNo.:	0
接種量:	北海道小樽市
接種自治体:	会場2
接種会場:	
接種日:	2021年4月6日
ワクチン:	ファイザー
ロットNo.:	A12341120
接種量:	0.3
接種自治体:	北海道小樽市
接種会場:	育空会場

この内容は「メッセージ」から再確認できます。

閉じる

B) 照会結果画面

転入処理

② 見つかりませんでした

対象自治体に問い合わせましたが、該当者が見つかりませんでした。

連絡先
北海道小樽市 新型コロナウイルスワクチン接種対策本部

閉じる

7. 転入処理 — 転入側自治体の操作 — 氏名・生年月日・性別による照会

C) 複数データが見つかった場合、

- ① 転出側自治体へ転入者（Xさん）の転出処理通知が送信されます。必要に応じて、電話等で確認依頼をおこなってください。
- ② 転出側自治体で転入者（Xさん）の転出処理が完了すると、VRSに照会結果の通知が届くので、メニュータブ「メッセージ」の「未処理」をクリックし、「照会結果（転出確認済み）」を開きます。
※ 複数該当が見つかった場合、上記通知以外に「照会結果（複数名該当）」の通知も届くので、上記処理完了後、完了処理をおこなってください。
- ③ 転出照会の結果が表示されるので、接種情報を確認し、「完了」をクリックします。
- ④ 接種情報を確認できたら、適切な接種券を発行します。

C) 1. 照会結果画面



2. メッセージ(未処理)画面



②の※部分

3. 転出照会結果画面



7. 転入処理 — 転出側自治体の操作 — 転出確認

※ 必要に応じて、**転入側自治体**から電話等で**転出者（Xさん）**の照会連絡が来ます。

- ① VRSにて、転入側自治体からの照会通知が届くので、メニュータブ「メッセージ」の「未処理」をクリックし、転出処理を開きます。
- ② 該当者画面が表示されるので、**転出者（Xさん）**の特定を行い、該当者の「転出」をクリックします。
- ③ 転出処理完了画面が表示されると、**転入側自治体**へ照会結果が通知されます。

1. メッセージ(未処理)画面



2. 該当者画面



3. 転出処理完了画面



7. 転入処理 — 転出フラグについて

転入処理が行われた際に、対象者の転出フラグは自動では反映されません。
適宜、接種対象者登録から転出フラグを立てたCSVをアップロードいただく、もしくは、逐一、照会・補正画面で転出フラグを立てていただくようお願い致します。

CSVファイル

	項目名	型	桁数	説明	登録タイミング
1	個別宛名番号	文字型	任意	・ 予防接種台帳（健康管理システム）において本人を識別する情報であって、住民基本台帳その他の法令に基づく適法な居住の事実を証する資料等と紐づけることができる識別子。 ・ 数値は右詰め、左ゼロ埋め可。 ・ 文字混在は左詰め。	常に必須
2	マイナンバー	数字型	12		初回登録以降は変更がある都度
3	氏名（姓）	文字型	任意	・ 漢字 ・ 姓と名が連続文字列で管理されている場合は姓側に登録（外国人も同じ）。	初回登録以降は変更がある都度
4	氏名（名）	文字型	任意	漢字	初回登録以降は変更がある都度 （姓と名が連続文字列の場合は登録不要）
5	氏名（セイ）	文字型	任意	・ カナ ・ 姓と名が連続文字列で管理されている場合は姓側に登録（外国人も同じ）。	初回登録以降は変更がある都度
6	氏名（メイ）	文字型	任意	カナ	初回登録以降は変更がある都度 （姓と名が連続文字列の場合は登録不要）
7	生年月日	日付型	8	YYYYMMDD（Yは西暦）	初回登録以降は変更がある都度
8	性別	数字型	1	1:男 2:女 3:その他	初回登録以降は変更がある都度
9	券番号	数字型	10		接種券発行都度
10	転出／死亡フラグ	数字型	1	転出：1 死亡：2 その他削除：3 1～3のフラグ取消：9	発生都度

接種対象者情報編集画面

接種対象者

個別宛名番号:

1000000008

マイナンバー:

123456789008

氏名(姓):

役所

氏名(名):

はじめ

氏名(セイ):

ヤクシヨ

氏名(メイ):

ハジメ

生年月日:

年

2000

月

01

日

01

性別:

女性

男性

その他

接種券番号:

2100300010

フラグ:

なし

転出

死亡

その他削除

その他:

先行接種対象者

要配慮者

戻る

決定

37

8. メッセージ

転入処理関連の通知を確認します

8. メッセージ

- ① 転入時に転入側自治体で照会を行うと、転出側自治体に照会通知が送信されます。
- ② 転入側自治体から照会通知の届いた転出側自治体で転出者の照会を行うと、照会結果が転入側自治体に送信されます。
- ③ 転入側自治体は、転出側自治体から届いた照会結果を元に、接種券を発行します。

1. 転入側自治体のメッセージ画面

ID	送信元自治体	受信日時	内容
102	北海道小樽市	2021/04/19(月) 11:42	照会結果 転出確認済み 3情報: セッシュ タロウ
99	北海道小樽市	2021/04/19(月) 11:40	照会結果 転出確認済 3情報: セッシュ タロウ

1. 転出側自治体のメッセージ画面

ID	送信元自治体	受信日時	内容
48	小樽市	2021/04/19(月) 11:44	転出処理 3情報: セッシュ タロウ

9. ログアウト

VRSからログアウトします

9. ログアウト

- ① 画面右上の「ログアウト」をクリックします。
- ② ログアウト確認画面が表示されるので、「ログアウトする」をクリックすると、ログアウトが完了します。

