

操作マニュアル

利用者編 V1.02

目次

第1章 本システムの概要

- 1-1 はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

- 2-1 アカウント登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
- 2-2 画面説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
- 2-3 ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
- 2-4 ログアウト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を共有するには

- 3-1 グループとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
- 3-2 グループ種類について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
- 3-3 グループ権限について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
- 3-4 グループの参加と脱退について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
- 3-5 グループ作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
- 3-6 グループのアーカイブ（無効化）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
- 3-7 投稿・コメント
 - 3-7-1 グループへ投稿するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20
 - 3-7-2 グループの投稿へコメントするには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22
- 3-8 @メンション機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24

第4章 その他の機能

- 4-1 グループ参加・脱退
 - 4-1-1 グループへ参加するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27
 - 4-1-2 グループから脱退するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・29
- 4-2 グループメンバー追加・削除
 - 4-2-1 グループのメンバーに追加するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・30
 - 4-2-2 グループからメンバーを削除するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32
- 4-3 マネージャへの登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34

第5章 各種設定の変更

- 5-1 写真の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・37
- 5-2 プロフィール設定の編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・39
- 5-3 メールアドレスの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・40
- 5-4 パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・41
- 5-5 メール通知の設定変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・43

補足

- FAQ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・47
- 問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・48

【注意事項】

- ① 本書は、「デジタル改革共創プラットフォーム」の操作手順を解説するために、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室によって作成したものです。本書の一部、または全部を、内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室の事前の書面による許可なく、複製、転記、転載することを禁じます。
- ② 本書は令和3年4月時点での情報を元に記述されており、現行バージョンの機能と異なる箇所を含む可能性があります。

第1章 本システムの概要

第1章 本システムの概要

1-1 はじめに

本システムの利用の流れは以下のとおりです。

①事務局にて、全メンバーが自動的に参加するメイングループを準備しています。

それ以外にも、テーマに応じてグループを準備していますので、関心のあるグループに参加できます。

②グループは、事務局以外のメンバーでも、運用ルールを守った上で自由に作成・管理することができます。

原則としてグループは公開されますが、非公開グループを作成することも可能です。

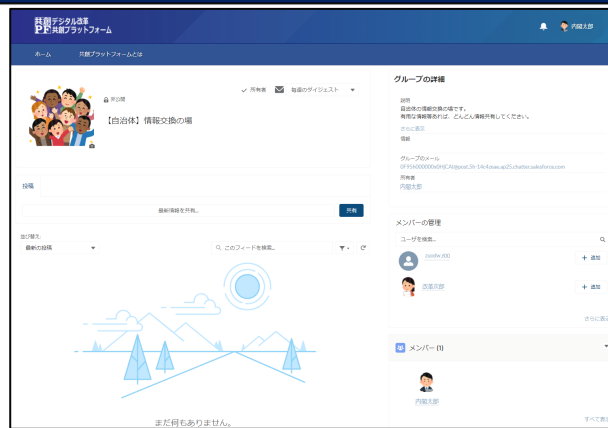
※詳細は「第3章」を確認してください。

●デジタル改革共創プラットフォーム利用の流れ

①テーマごとにグループを作成

※メイングループは全メンバーが自動的に参加。

デジタル改革共創プラットフォーム



④参加要請を確認し、メンバーを追加

※非公開グループの場合

確認

確認

各利用者

②グループ内容を確認し、参加するかどうかを判断

参加

参加

各利用者

③-1[参加]ボタンよりグループへ参加

③-2[参加を要請]ボタンより参加要請

※非公開グループの場合

事務局（IT室）
または
各利用者

グループ所有者
または
マネージャ

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-1 アカウント登録

デジタル改革共創プラットフォームを利用するにあたって、利用者がアカウントの登録を実施する必要があります。アカウントの登録手順を説明します。

共創PF
デジタル改革
共創プラットフォーム

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか? **新規登録**

共創PF

以下の内容を入力後、登録ボタンをクリックしてください

姓

名

メールアドレス

ニックネーム

所属組織名

所属部署・役職

登録

既にアカウントを持っている方はこちら

①[新規登録]リンクをクリックします。

②姓を入力します。

③名を入力します。

④メールアドレスを入力します。
※メールアドレスの末尾が「lg.jp」または「go.jp」のものでなければログインできません。

⑤システム内で表示させたいニックネームを入力します。
例) 内閣 太郎 (〇〇市)

⑥所属組織名を入力します。

⑦所属部署・役職を入力します。

⑧[登録]ボタンをクリックします。



メールアドレスの末尾が「lg.jp」もしくは「go.jp」の場合、受信したメールのURLから初回パスワード設定が実施できます。末尾が上記以外の場合、内閣官房による承認が必要となります。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-1 アカウント登録

メールを送信しました。

登録したメールアドレスを確認してください。また、自動送信されたメールが迷惑メールフォルダに振り分けられている場合がありますので、そちらもご確認ください。
行政職員以外の方は、パスワード設定前に管理者の許可が必要です。

[ログイン画面に戻る](#)



パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☐ 8文字以上
- ☐ 1個以上の文字
- ☐ 1個以上の数値

*新しいパスワード

*新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2021/03/23 16:18.

⑨メール送信画面が表示されます。

⑩受信したメールのURLをクリックし、パスワード変更画面へアクセスします。

⑪設定したいパスワードを入力します。

⑫設定したいパスワードを再度入力します。

⑬[パスワードを変更]ボタンをクリックして、初回パスワード設定を完了させます。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-1 アカウント登録

メールアドレスの末尾が「lg.jp」もしくは「go.jp」でない場合、先述した通りログインできない状態となります。

■■■■様

デジタル改革共創プラットフォームへようこそ!
利用を開始するには、<https://dccp.digital.go.jp>にアクセスしてください。

ユーザ名: ■■■■■■

よろしくお願いします。
内閣官房 情報通信技術（IT）総合戦略室



共創PF

デジタル改革
共創プラットフォーム

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか? 新規登録

①初回パスワード設定用のメールを受信します。

②URLリンクをクリックします。

③パスワード変更画面ではなく、ログイン画面が表示されます。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-1 アカウント登録

パスワード設定メールがインターネット側から送信される都合上、lg.jpのアドレスでパスワード設定メール等を受信できない場合があります。

その場合はお手数ですが、当該lg.jpメールアドレスよりデジタル改革共創プラットフォーム 事務局 co-creation-platform@digital.go.jp まで本文に「インターネットより受信可能なメールアドレス」を添えてご連絡をお願い致します。

※その場合も事前にlg.jpのアドレスで①の登録操作をお願い致します。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-2 画面説明

デジタル改革共創プラットフォームの画面について説明します。

The screenshot displays the main interface of the Digital Reform Co-creation Platform. The top navigation bar includes a logo and two tabs: 'ホーム' (Home) and '共創プラットフォームとは' (What is the Co-creation Platform). Below the navigation bar, a welcome message reads '共創プラットフォームコミュニティサイトへようこそ!!'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'グループ 私のグループ', lists various groups with details such as name, creation date, member count, and creator. The right section, titled '並び替え: 最近の活動', shows a feed of recent activities, including posts and comments. Red lines and boxes highlight specific features and callouts explaining their functions.

ホーム タブ
ホーム画面を表示します。

共創プラットフォームとは タブ
共創プラットフォームの説明画面を表示します。

グループ
グループ一覧が表示されます。

プロフィール
プロフィール設定やユーザ設定が行えます。

通知
他のユーザからのコメント等があった際に通知されます。

グループフィード
グループの最近の投稿・コメント、フォローしている人の投稿・コメントが表示されます。

検索
ユーザやグループを検索できます。

フォロー
発言が気になるユーザの画面に表示される[+フォローする]ボタンをクリックすることで、相手をフォローすることができます。

いいね！ ボタン
投稿・コメントに対して反応ができます。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-3 ログイン

デジタル改革共創プラットフォームは、以下のURLより利用可能です。

<https://dccp.digital.go.jp>

The screenshot shows the login interface of the Digital Reform Co-creation Platform. At the top center is the logo '共創PF' (Kōsō PF) with the text 'デジタル改革 共創プラットフォーム' (Digital Reform Co-creation Platform) below it. There are three input fields: 'ユーザ名' (Username) with a person icon, 'パスワード' (Password) with a lock icon, and a 'ログイン' (Login) button. Below the button are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and '新規登録' (New registration). Three numbered instructions are provided on the right, each with a red line pointing to a specific part of the interface: ① points to the username field, ② points to the password field, and ③ points to the login button.

① ユーザ名を入力します。
例 ○○○@○○.○○ のメールアドレス形式です

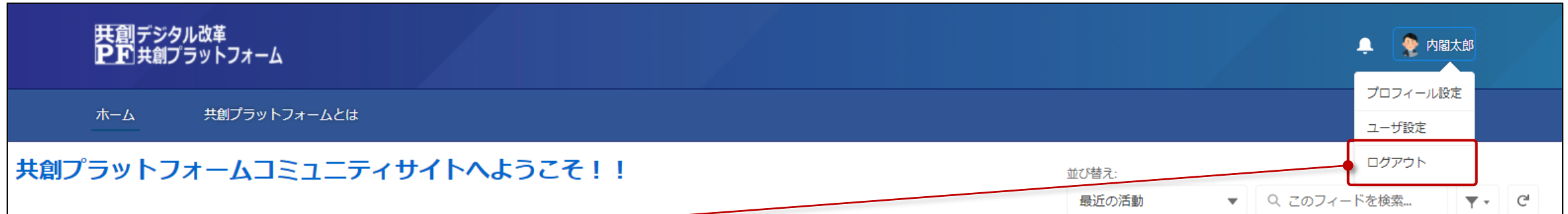
② パスワードを入力します。

③ [ログイン] ボタンをクリックします。

第2章 デジタル改革共創プラットフォームの利用方法

2-4 ログアウト

ログアウトする手順を説明します。



① 右上のアカウントメニューから[ログアウト]をクリックします。



② ログイン状態が解除され、ログイン画面に戻ります。



第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他の ユーザと情報を交換するには

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-1 グループとは

事務局にて、全メンバーが自動的に参加するメイングループを準備しています。

それ以外にも、テーマに応じてグループを準備・追加していきますので、各メンバーは関心のあるグループに自由に参加できます。

グループは、事務局以外のメンバーでも、運用ルールを守った上で自由に作成・管理することができます。原則としてグループは公開されますが、非公開グループを作成することも可能です。

グループのメンバーはグループフィードを使用して情報を交換する他にも、いいね!機能を利用して相手の投稿・コメントへ反応し、コミュニケーションをとることができます。また、@メンション機能を利用して、特定の相手へ通知することもできます。

3-2 グループ種類について

グループには2種類あります。

種別	できること
公開グループ	全てのユーザに表示および公開されます。 公開グループには誰もが参加でき、投稿・コメントなどを行うことができます。
非公開グループ	メンバー専用のグループです。ユーザは非公開グループへの参加申請をする必要があります。 グループメンバーのみが、投稿・コメントなどを行うことができ、グループ以外のメンバーには、グループの写真と説明が表示されますが、グループフィードは表示されません。 他のユーザのグループへの参加を許可する場合は、グループ所有者またはグループマネージャが招待する必要があります。

次頁にグループに対する主な利用方法と、ユーザ種別による利用権限の違いをマトリクス図を用いて説明しています。



個人間でのやり取りを行いたい場合には、グループ種別を「非公開」とし、やり取りを行いたいユーザのみをメンバーに追加することで、ビジネスチャットとしての利用が可能となります。



メイングループは、公開グループの中でも**全てのユーザが自動的に参加**するよう設定されたグループです。ログイン時に自動で参加する設定となっているため、原則としてメイングループからの脱退はできません。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-3 グループ権限について

グループに関する権限を表にすると以下のとおりです。
※グループの所有者・マネージャーはグループを管理することができます。詳細は「第4章」をご確認ください。

動作 ユーザ種別	グループの作成	グループの詳細閲覧公開	グループの詳細閲覧非公開	グループの編集	グループのアーカイブ無効化	グループのマネージャに割り当て	グループのメンバー追加	グループのメンバー削除	グループ参加公開	グループ参加要請による参加非公開	グループ所有者の変更
	グループの所有者	○	○	○	○	○	○	○	○		○
	グループのマネージャ	○	○	○	○	○	○	○	○		
	グループの参加者	○	○	○					○		
	グループ以外のユーザ	○	○						○	△	

○：可能
△：所有者またはマネージャの承認があれば可能

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-4 グループの参加と脱退について

公開グループか非公開グループかによって、グループの参加の方法が異なります。

非公開グループについては、メンバーが参加申請を行うか、グループの管理者（所有者・マネージャ）がメンバー追加を行うことで参加が可能です。

詳細は、以下のマトリクス図を参考としてください。

グループ種別 \ 動作	動作				
	自主的に参加	参加要請にて参加	所有者またはマネージャにてメンバー追加	自主的に脱退	所有者またはマネージャにてメンバー削除
公開グループ	①		③	④	⑤
非公開グループ		②	③	④	⑤

- ①グループの[+参加]ボタンより参加
- ②グループの[+参加の要請]ボタンより参加要請
- ③所有者またはマネージャにてメンバー追加される
- ④グループの[+グループを脱退]ボタンより脱退
- ⑤所有者またはマネージャにてメンバー削除される



メイングループは、ログイン時に自動参加となるため、利用者自身が意識して参加・脱退する必要はありません。



非公開グループの[+参加の要請]ボタンより参加要請しても必ず参加できるわけではありません。所有者またはマネージャによる参加への承認が必要となりますので、ご注意ください。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-5 グループ作成

グループを作成する手順を説明します。

共創デジタル改革
PF 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

共創プラットフォームコミュニティサイトへようこそ!!

グループ 私のグループ

11 個の項目 • 並び替え基準: 最

新規グループ

名前

*名前

説明

情報

Salesforce Sans 12 B I U

グループのメール

*所有者

内閣太郎

自動アーカイブを無効化

*アクセス種別

--なし--

アーカイブ

キャンセル 保存 & 次へ

①ホーム画面の[新規]をクリックすると、新規グループ作成画面を表示します。

②各項目に必要な事項を入力します。

- 名前 ※必須入力
- 説明
- 情報
- 所有者 ※必須入力
- 「自動アーカイブを無効化」チェックボックス
- アクセス種別 ※必須入力
 - ・「公開」または「非公開」を選択
- 「アーカイブ」チェックボックス

③[保存 & 次へ]ボタンをクリックします。



グループ編集時に「アーカイブ」にチェックを入れることで、グループが無効化状態となります。無効化状態の場合、どのユーザからも投稿・コメントなどができなくなります。(3-6参照) 無効化状態を解除するには、「アーカイブ」のチェックを外すことで再度利用可能状態となります。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-5 グループ作成

グループの画像を設定することができます。

グループ写真のアップロード

JPG、GIF または PNG ファイルをアップロードできます。最大ファイルサイズは16 MB です。

現在の写真:



 画像をアップロード

キャンセル **次へ**

④[画像をアップロード]ボタンをクリックし、グループ写真を変更します。

⑤[次へ]ボタンをクリックします。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-5 グループ作成

共創デジタル改革
PR 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

非公開

所有者 毎週のダイジェスト

【自治体】情報交換の場

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:
最新の投稿

このフィードを検索...

まだ何もありません。

グループの詳細

説明
自治体の情報交換の場です。
有用な情報等あれば、どんどん情報共有してください。

さらに表示
情報

グループのメール
0F95h000000x0HjCAI@post.5h-14c4zeae.ap25.chatter.salesforce.com

所有者
内閣太郎

メンバーの管理

ユーザを検索...

zuodw.f00 + 追加

改革次郎 + 追加

さらに表示

メンバー (1)

内閣太郎

すべて表示

⑥グループの作成が完了しました。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-6 グループのアーカイブ（無効化）

グループの所有者・マネージャーはグループをアーカイブ（無効化）することができます。
無効化状態の場合、どのユーザからも投稿・コメントなどができなくなります。

共創デジタル改革
PF共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

共創プラットフォームへようこそ！！

グループ 私のグループ ▼

6個の項目

名前 ↓

共創PF

メイングループを編集

グループの詳細

*名前
メイングループ

説明

情報

Salesforce Sans 12 B I U

*所有者
内閣太郎

自動アーカイブを無効化

アーカイブ

グループアクセス

*アクセス種別
公開

キャンセル 保存

①無効化したいグループの[▼]ボタンをクリックします。

②[グループを編集]ボタンをクリックします。

③[アーカイブ]をチェックします。

④[保存]ボタンをクリックします。



グループの削除はできません。
アーカイブによる無効化機能で代えて
ください

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-6 グループのアーカイブ（無効化）

共創デジタル改革
PR 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

非公開

所有者 毎週のダイジェスト

【自治体】情報交換の場

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:
最新の投稿

このフィードを検索...

グループの詳細

説明
自治体の情報交換の場です。
有用な情報等あれば、どんどん情報共有してください。

さらに表示
情報

グループのメール
0F95h000000x0HjCAI@post.5h-14c4zeae.ap25.chatter.salesforce.com

所有者
内閣太郎

メンバーの管理

ユーザを検索...

zuodw.f00 + 追加

改革次郎 + 追加

さらに表示

メンバー (1)

内閣太郎

すべて表示

⑤グループのアーカイブ（無効化）が完了しました。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-7 投稿・コメント

3-7-1 グループへ投稿するには

グループに対して投稿ことができます。グループへ投稿する手順を説明します。

①「最新情報を共有...」のテキストボックスをクリックします。

②投稿したい内容を記入します。

③[共有]ボタンをクリックします。



グループへの投稿は**修正・削除ができません**のでご注意ください。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-7 投稿・コメント

3-7-1 グループへ投稿するには

共創デジタル改革
PF 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

メンバー 毎週のダイジェスト

非公開

【自治体】情報交換の場

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え: 最近の活動

このフィードを検索...

内閣太郎 (パートナー)
8時間前

お疲れ様です。
ここでは各自治体間で有用な情報を交換していく場です。
どんどん発言していきましょう。

いいね! コメント

1件のコメント・再生回数 1回

④投稿した内容がグループ画面に表示されます。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-7 投稿・コメント

3-7-2 グループの投稿へコメントするには

グループの投稿に対して、コメントをすることができます。投稿へコメントする手順を説明します。



①コメントしたい投稿の下にある「コメントを記入する...」のテキストボックスをクリックします。

②コメントを入力します。

③[コメントする]ボタンをクリックします。



第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-7 投稿・コメント

3-7-2 グループの投稿へコメントするには

The screenshot shows a user interface for a social media platform. At the top, a post by '内閣太郎 (パートナー)' (8時間前) is visible. The post text reads: 'お疲れ様です。ここでは各自治体間で有用な情報を交換していく場です。どんどん発言していきましょう。' Below the post are buttons for 'いいね!' and 'コメント'. A red box highlights a comment by '改革次郎 (パートナー)' (8時間前) that says: 'ありがとうございます。情報共有の場として利用させていただきます。' Below the comment are buttons for 'いいね!' and '返信'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'コメントを記入する...'. A red line points from the comment box to a callout box on the right.

内閣太郎 (パートナー)
8時間前

お疲れ様です。
ここでは各自治体間で有用な情報を交換していく場です。
どんどん発言していきましょう。

いいね! コメント

1件のコメント・再生回数1回

改革次郎 (パートナー)
8時間前

ありがとうございます。
情報共有の場として利用させていただきます。
いいね! ・ 返信

コメントを記入する...

④投稿に対するコメントが完了しました。



ホーム画面のフィードからも投稿へ対するコメントが行えます。また、[いいね!]ボタンをクリックすることで、その投稿・コメントに対して反応することができます。

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-8 @メンション機能

投稿・コメントをする際に、「@人の名前」を入力することにより、ユーザを名指しして発言することができます。

The diagram illustrates the @mention functionality in a digital reform co-creation platform. It shows two stages of the process:

- ①投稿・コメントに「@(半角アットマーク)」の後にユーザの名前を入力します。
The user enters the text "@改革次郎" into the input field.
- ②自動的に候補が表示されるため、メンションしたいユーザを選択します。
A dropdown menu appears showing suggestions, including "改革次郎 (パートナー)". The user selects the desired user.
- ③メンションしたい内容を入力します。
The user enters the text "@[改革次郎] お疲れ様です。" into the input field.
- ④[共有]ボタンをクリックします。
The user clicks the "共有" (Share) button to post the message.

第3章 デジタル改革共創プラットフォームで他のユーザと情報を交換するには

3-8 @メンション機能



⑤ユーザを名指しして発言することができました。



名指しされたユーザには右上の「通知」にお知らせとして通知されます。また、メール通知設定を実施することで、登録したメールアドレスへも通知することができます。

第4章 その他の機能

第4章 その他の機能

4-1 グループ参加・脱退

4-1-1 グループへ参加するには

グループの種別が「公開」と「非公開」でグループへの参加方法が異なります。

●【公開】グループへの参加

①参加したいグループの[+グループに参加]ボタンをクリックします。

②グループへの参加が完了しました。
ステータスが「✓メンバー」と表示されます。

第4章 その他の機能

4-1 グループ参加・脱退

●【非公開】グループへの参加

共創デジタル改革
PF 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

+ 参加を要請

①参加したいグループの[+ 参加を要請]ボタンをクリックします。

②グループの所有者とマネージャへ参加要請が送られます。所有者またはマネージャから承認されることで、グループへの参加が可能となります。

✓ メンバーシップが要請されました

【自治体】情報交換の場

更新を表示できるのはメンバーのみです。

第4章 その他の機能

4-1 グループ参加・脱退

4-1-2 グループから脱退するには

現在参加しているグループから脱退する手順を説明します。

①現在参加中のグループの[✓メンバー]ボタンにマウスカーソルを合わせます。

②[×グループを脱退]ボタンが表示されたらクリックします。

③[グループを脱退]ボタンをクリックして脱退を完了させます。

第4章 その他の機能

4-2 グループメンバー追加・削除

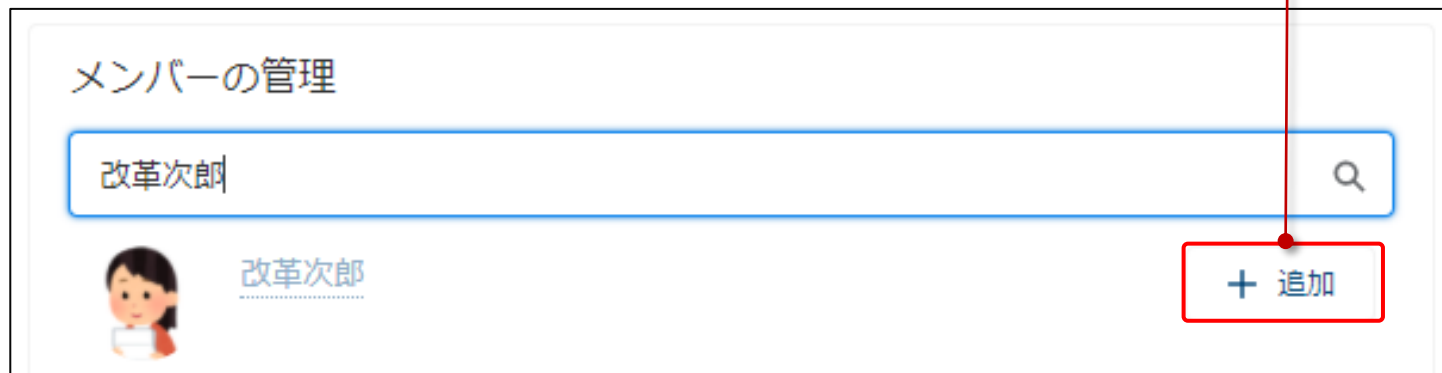
4-2-1 グループのメンバーに追加するには

グループのメンバーを追加することができるのは、そのグループの所有者とマネージャのみとなります。



①参加させたいユーザを検索します。

②[+ 追加]ボタンをクリックします。



第4章 その他の機能

4-2 グループメンバー追加・削除

4-2-1 グループのメンバーに追加するには

共創デジタル改革
PF共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

投稿

並び替え: 最新の投稿

内閣太郎 (パートナー) 4分前

@改革次郎 (パートナー) お疲れ様です。

いいね! コメント

コメントを記入する...

内閣太郎 (パートナー) さんがこのレコードを更新しました。
2021年3月20日(10:50)

アクセス権別
公開 ~ 非公開

グループの詳細

説明
自治体の情報交換の場です。
有用な情報等あれば、どんどん情報共有してください。

さらに表示

グループのメール
0F95h000000x0HjCAI@post.5h-14c4zeae.ap25.chatter.salesfo

所有者
内閣太郎

メンバーの管理

改革次郎

改革次郎

メンバー

メンバー (2)

内閣太郎 改革次郎

すべて表示

③メンバーへ追加されました。

第4章 その他の機能

4-2 グループメンバー追加・削除

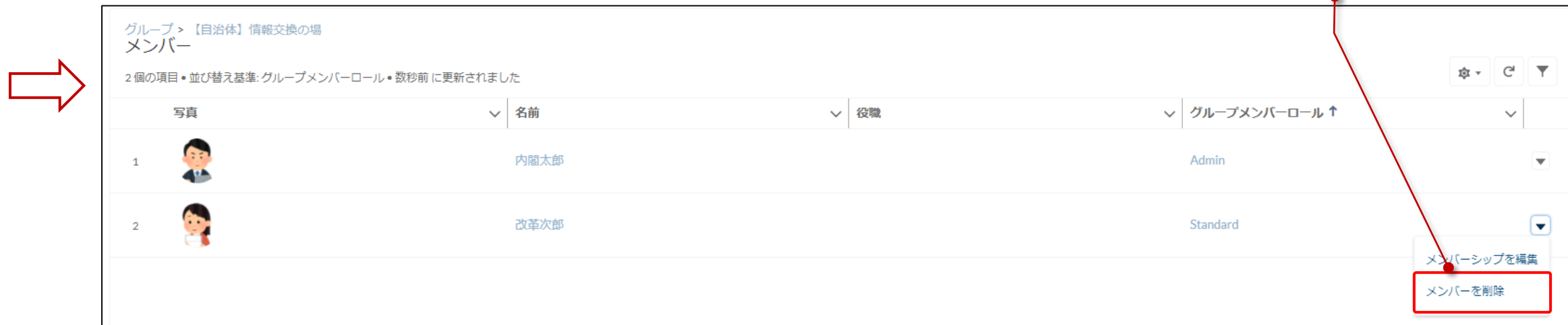
4-2-2 グループからメンバーを削除するには

グループからメンバーを削除することができるのは、そのグループの所有者とマネージャのみとなります。グループの所有者をメンバーから削除することはできません。



①メンバーの[すべて表示]リンクをクリックします。

②削除したいメンバーのプルダウンメニューから「メンバーを削除」をクリックします。



第4章 その他の機能

4-2 グループメンバー追加・削除

4-2-2 グループからメンバーを削除するには



③[メンバーを削除]ボタンをクリックします。

④メンバーから削除できました。



第4章 その他の機能

4-3 マネージャへの登録

グループ所有者は、グループメンバーにマネージャの権限を割り当てることができます。マネージャへの登録方法を説明します。

The image shows a two-step process for managing group members. The first step shows a summary view with two members: 内閣太郎 (Naikaku Taro) and 改革次郎 (Kaikaku Jiro). A red box highlights the 'すべて表示' (Show All) link. A red arrow points from this link to the second step. The second step shows a detailed list view of the group members. A red box highlights the 'メンバーシップを編集' (Edit Membership) link in the dropdown menu for the second member, 改革次郎.

①メンバーの[すべて表示]リンクをクリックします。

②「メンバーシップを編集」をクリックします。

写真	名前	役職	グループメンバーロール
1	内閣太郎		Admin
2	改革次郎		Standard

第4章 その他の機能

4-3 マネージャへの登録

メンバーシップを編集

メンバー マネージャ

③[マネージャ]ボタンをクリックします。



共創デジタル改革
PF 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

グループ > 【自治体】情報交換の場
メンバー

2個の項目 • 並び替え基準: グループメンバーロール • 数秒前に更新されました

写真	名前	役職	グループメンバーロール ↑
1	改革次郎		Admin
2	内閣太郎		

④グループメンバーロールが「Admin」となったことで、マネージャへの登録が完了しました。



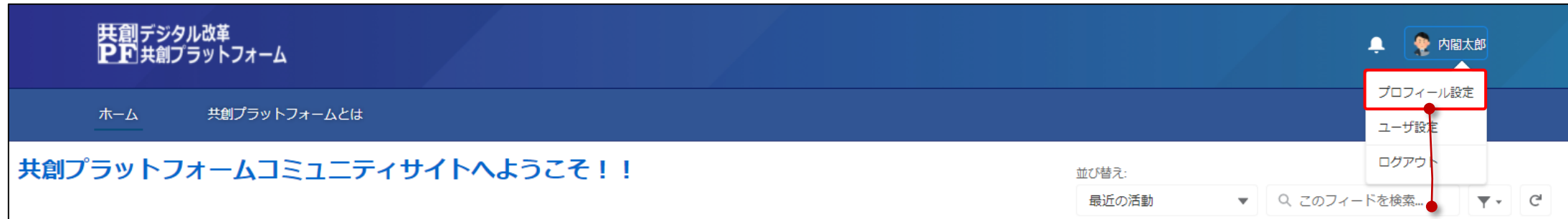
マネージャへの登録が完了すると、以降マネージャでも同様の作業が実施できるようになります。

第5章 各種設定の変更

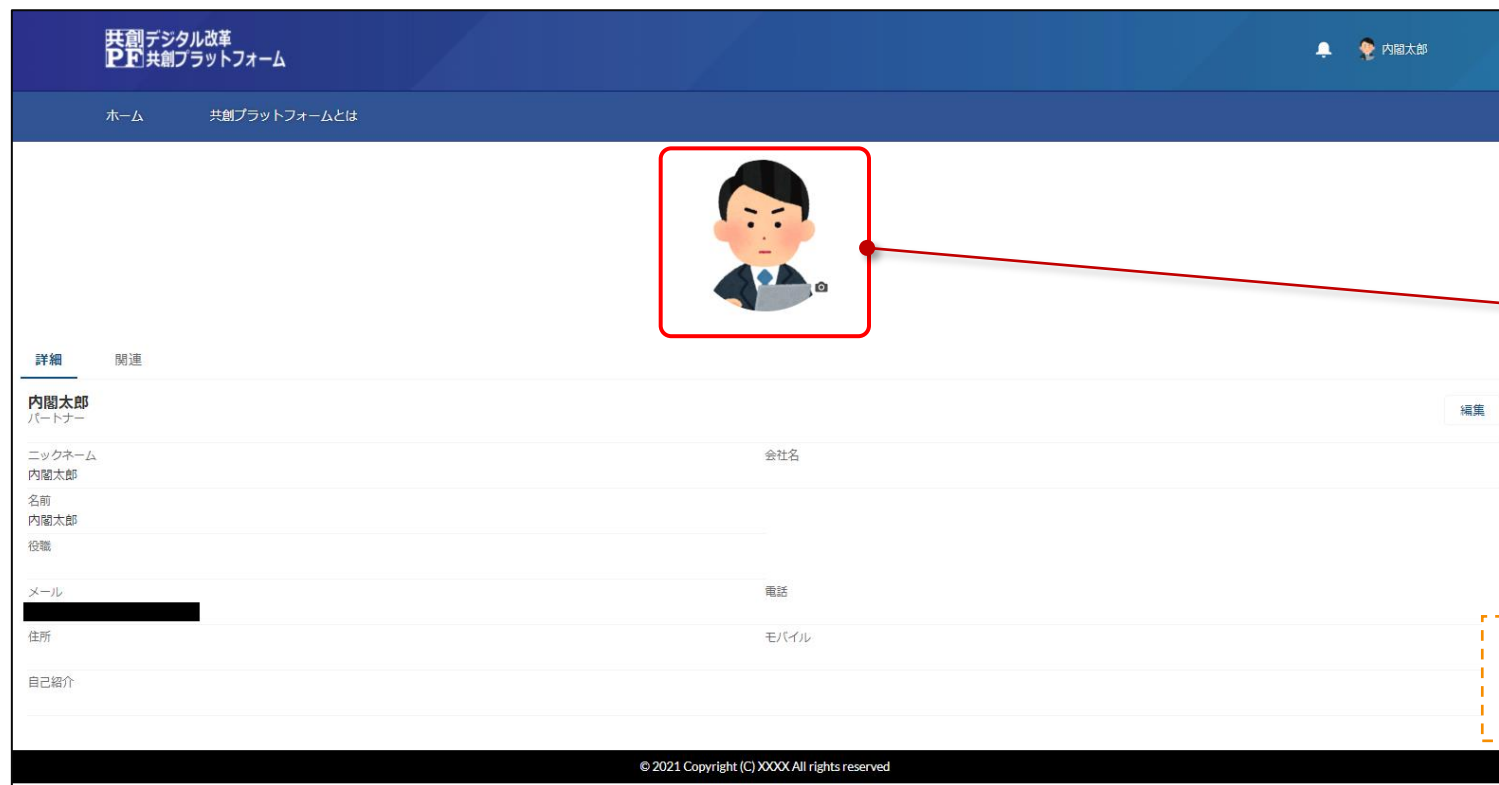
第5章 各種設定の変更

5-1 写真の更新

ユーザの写真を設定する手順を説明します。



①アカウントメニューの「プロフィール設定」をクリックします。



②写真部分をクリックします。



写真があると視認性が高く、オンラインでも顔が見えるコミュニケーションが可能となります。

第5章 各種設定の変更

5-1 写真の更新



The screenshot illustrates the '写真を更新' (Update Photo) process in two stages. The top stage shows the initial upload step with a red box around the '画像をアップロード' (Upload Image) button. The bottom stage shows the photo being displayed in the center, with a red box around the image itself. Below the image is a red box around the crop and zoom controls, and another red box around the '保存' (Save) button at the bottom right. A large red arrow points from the top stage to the bottom stage.

写真を更新

JPG、GIFまたはPNG ファイルをアップロードできます。最大ファイルサイズは16 MB です。

画像をアップロード

現在の写真:

写真を更新

JPG、GIFまたはPNG ファイルをアップロードできます。最大ファイルサイズは16 MB です。

画像をアップロード

ドラッグおよびサイズ変更してサムネイルを調整します。

私の写真を公開されているページに表示

キャンセル 保存

③[画像をアップロード]ボタンをクリックします。

④中央に画像が表示されます。

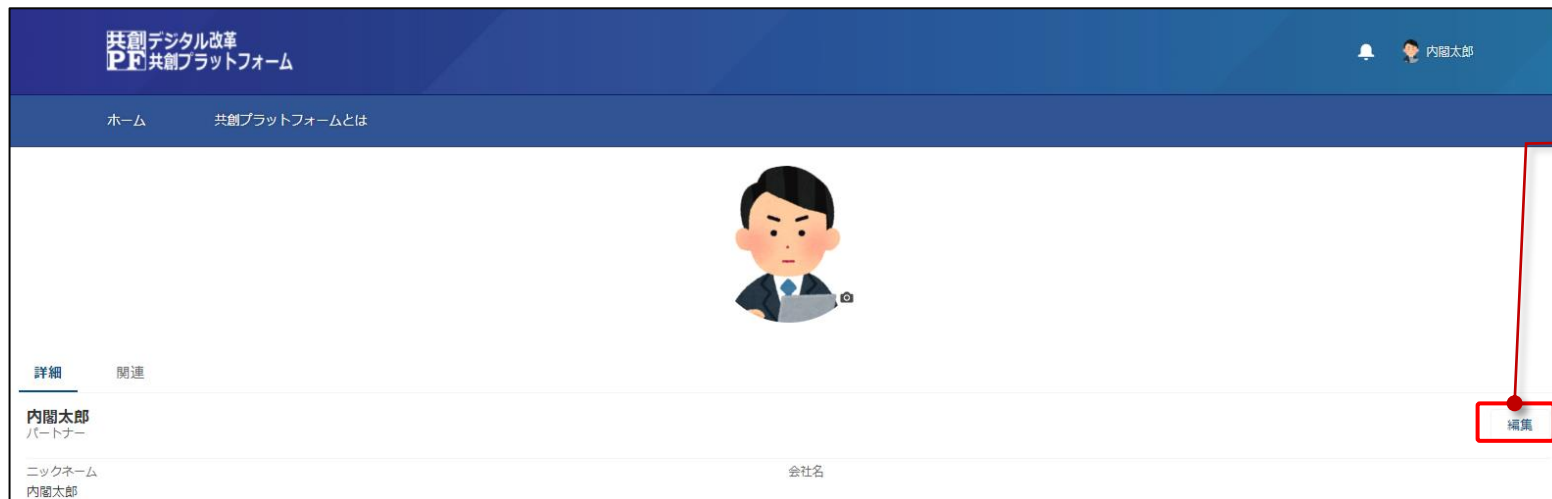
⑤画像をドラッグして一の調整、バーを左右に動かして画像サイズの調整ができます。

⑥[保存]ボタンをクリックすると設定が完了します。

第5章 各種設定の変更

5-2 プロフィール設定の編集

プロフィールの設定を編集する手順を説明します。



①プロフィール設定画面の[編集]ボタンをクリックします。

②編集したい情報を編集します。

③[保存]ボタンをクリックすると設定が完了します。

ユーザを編集

*ニックネーム
内閣太郎

会社名

*名前

*姓
内閣太郎

名

役職

*Eメール
[REDACTED]

住所

国 郵便番号

都道府県 市区郡

町名・番地

電話

モバイル

自己紹介

キャンセル 保存

第5章 各種設定の変更

5-3 メールアドレスの変更

メールアドレス変更の手順を説明します。

ユーザを編集

*ニックネーム	会社名
内閣太郎	
*名前	
*姓	
内閣太郎	
名	
役職	
*メール	電話
REDACTED	
住所	モバイル
国	
郵便番号	
都道府県	市区郡
町名・番地	
自己紹介	

キャンセル

①プロフィール設定画面の[編集]ボタンをクリックし、ユーザを編集から「メール」を編集します。

②[保存]ボタンをクリックします。

③メールアドレス変更についてのメールを受信し、URLのリンクにアクセスして変更を完了します。

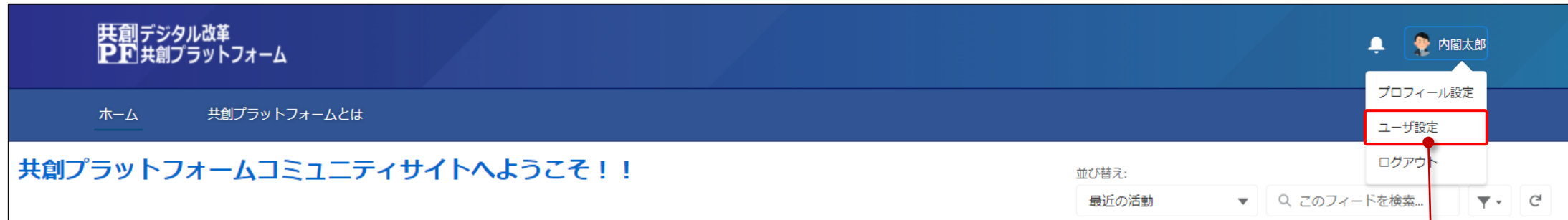


メールアドレス変更を完了させる認証メールのリンクの有効期限は72時間です。
また、メールアドレスの変更は[ユーザ設定]からでも可能です。

第5章 各種設定の変更

5-4 パスワードの変更

パスワード変更の手順を説明します。設定するパスワードは8文字以上で英字と数字を含む必要があります。



①アカウントメニューの「ユーザ設定」をクリックします。

②[パスワードの変更]リンクをクリックします。

第5章 各種設定の変更

5-4 パスワードの変更

私のパスワード変更

次のパスワードルールに従う必要があります。

- *パスワードは8文字以上必要です。
- *パスワードは英字と数字を含む必要があります。

* 現在のパスワード	
* 新しいパスワード	
* パスワードの確認	

キャンセル

③現在のパスワードを入力します。

④変更したい新しいパスワードを入力します。

⑤新しいパスワードの確認のため、再度新しいパスワードを入力します。

⑥[保存]ボタンをクリックします。

⑦パスワード変更についてのメールを受信し、URLのリンクにアクセスして変更を完了します。

第5章 各種設定の変更

5-5 メール通知の設定変更

受信するメール通知の設定を変更する手順を説明します。

共創デジタル改革
PF 共創プラットフォーム

ホーム 共創プラットフォームとは

共創プラットフォームコミュニティサイトへようこそ!!

並び替え: 最近の活

①アカウントメニューの「ユーザ設定」をクリックします。

②ユーザ設定の下部「メール通知」にチェックを入れて「メール通知を有効化」させます。

③メール通知したい種類を個別設定できます。それぞれの種類については次頁を確認します。

④[保存]ボタンをクリックします。

メール通知

☒ メール通知を有効化

メール通知のON/OFFができます。

☒ トピックで自分を支持	☒ 私のプロフィールに投稿した
☒ 私をフォローした	☐ 私の投稿またはコメントにいいね! またはプラス投票した
☒ 私の投稿へのコメント	☒ 私のプロフィールの投稿にコメントした
☒ 私の後にコメントした	☒ 私がブックマークした項目にコメントした
☒ 私がいいね! と言った項目にコメントした	☒ 投稿で私に関する内容を書き込んだ
☒ コメントで私に関する内容を書き込んだ	☒ 最良の回答として選択
☒ ダイレクトメッセージを自分に送信	

キャンセル 保存

第5章 各種設定の変更

5-5 メール通知の設定変更

受信したいメール通知の個別設定の詳細は以下のとおりです。
メール通知設定を実施する際の参考としてください。

メール通知名称	内容
トピックで自分を支持	-
私のプロフィールに投稿した	私が所有者のグループへ、他のユーザが投稿する
私をフォローした	他のユーザからフォローされる
私の投稿またはコメントにいいね!またはプラス投票した	私の投稿またはコメントにいいね!する
私の投稿へのコメント	私の投稿した内容へ、他のユーザがコメントする
私のプロフィールの投稿にコメントした	-
私の後にコメントした	私のコメントに対して、他のユーザがさらにコメントする
私がブックマークした項目にコメントした	私がブックマークした投稿に、他のユーザがコメントする
私がいいね!と言った項目にコメントした	私がいいね!をした投稿に対して、他のユーザがコメントする
投稿で私に関する内容を書き込んだ	私に対して他のユーザが投稿で@メンションする
コメントで私に関する内容を書き込んだ	私に対して他のユーザがコメントで@メンションする
最良の回答として選択	-
ダイレクトメッセージを自分に送信	他のユーザからのダイレクトメッセージを受信する

- : 本システムでは利用できない通知設定です。

補足

FAQ

項番	質問内容	回答
1	推奨ブラウザを教えてください。	以下が推奨ブラウザとなります。 Windows 10 : Microsoft Edge, Chromeの最新バージョン Windows 8.1 : Chromeの最新バージョン macOS : Safari 及び Chromeの最新バージョン
2	パスワードがわからなくなった場合はどうすれば良いですか？	ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、画面の指示に従ってください。
3	投稿・コメントにファイルを添付できますか？	ファイルの添付は対応しておりません。
4	何度もパスワードを間違えてしまい、ログインできなくなりました。どうすれば良いですか？	複数回パスワードを間違えてしまうと、アカウントにロックがかかってしまいます。 しばらくお待ちいただき、再度ログインを行ってください。
5	lg.jpのアドレスで新規登録操作をしましたが、パスワード設定メールが届きません。	パスワード設定メールがインターネット側から送信される都合上、lg.jpのアドレスでパスワード設定メール等を受信できない場合があります。 その場合はお手数ですが、当該lg.jpメールアドレスより、次頁の問合せ先まで本文に「インターネットより受信可能なメールアドレス」を添えてご連絡をお願い致します。 また、その場合も事前にlg.jpのアドレスで①の登録操作をお願い致します。

補足

問合せ先

本件に関する問合せは、下記のメールアドレスにご連絡願います。

デジタル改革共創プラットフォーム 事務局 : co-creation-platform@digital.go.jp