

ワクチン接種記録システム 第二回自治体向け説明会



2021年3月10日

1

3月5日、3月9日発出の事務連絡でお願いした事項について

2

お問い合わせが多かった質問への回答

3

質疑応答

1

3月5日、3月9日発出の事務連絡でお願い
した事項について

2

お問い合わせが多かった質問への回答

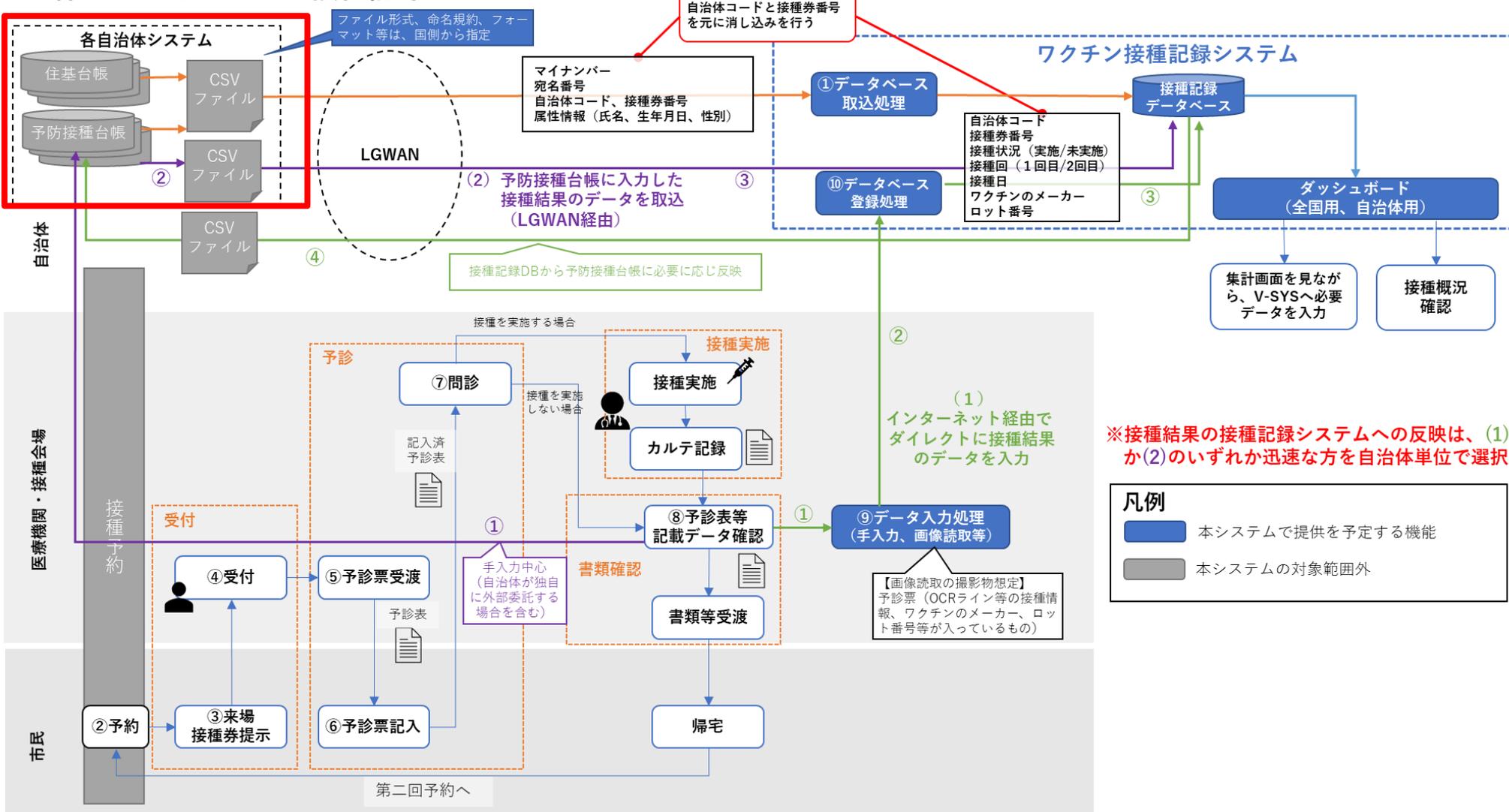
3

質疑応答

VRSへのデータ登録(CSVファイルのアップロード)について

2021.3.9更新

全体フローとワクチン接種記録システムのスコープ



1, VRSへのデータ登録 (CSV ファイルのアップロード) について

■ 「接種対象者登録」、「接種券 (再) 発行データ」登録のお願い
ワクチン接種記録システムに初回登録する、接種対象者 (マイナンバー含む) や接種券に係る情報として、CSVファイルの出力・登録をお願い致します。

- ✓ 初回登録の時点日の指定は致しません
- ✓ ワクチン接種が始まる 1 週間前の4月5日 (月) までに初回登録をお願いします。
- ✓ 転入等に伴い接種券を発行した場合は、可能な限り速やかに、遅くとも当該接種券を用いて対象者が接種を行うまでには登録をお願い致します
- ✓ データを特定するために①個別宛名番号が必須で、他の項目は項目単位で上書・更新
- ✓ 1つのファイルにまとめていただいてもよいですし、別々でもよいです

【対象項目】

- | | |
|-----------|-------------------------|
| ①個別宛名番号、 | ②マイナンバー、 |
| ③氏名 (姓)、 | ④氏名 (名)、 |
| ⑤氏名 (セイ)、 | ⑥氏名 (メイ)、 |
| ⑦生年月日、 | ⑧性別、 |
| ⑨券番号 | ⑩転出/死亡フラグ (初回登録時は NULL) |

2, VRSへのデータ登録（CSV ファイルのアップロード）について

■ 転出/死亡時等のフラグ更新のお願い

接種対象者登録した住民について、転出、死亡、その他理由により住民票から削除された場合、随時、⑩転出/死亡フラグを更新し、CSVファイルの出力・登録をお願いします。

- ✓ タイミングは任意ですが、正確な接種状況把握のため、可能な限り速やかに更新をお願い致します。

【⑩転出/死亡フラグ】

1：転出

転出予定情報は不要です

※ただし、海外赴任など転入先がない場合、転出確定にならないと思いますので、その場合は一定期間経過後「転出」としてお送りいただくなど、可能な限り正しい情報提供にご協力をお願い致します。

2：死亡

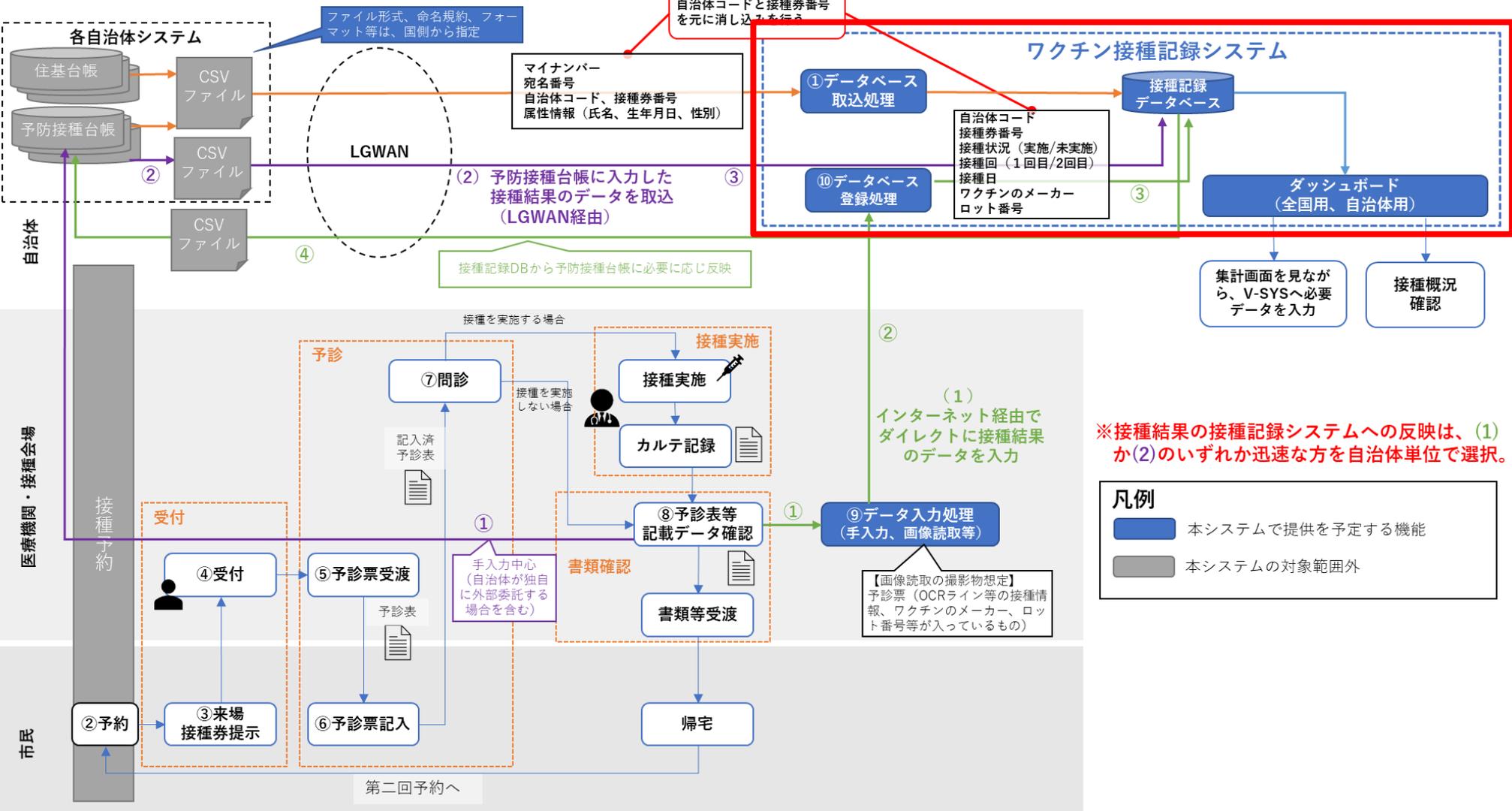
3：その他削除

9：1～3の取り消し

VRSへのログインについて

2021.3.9更新

全体フローとワクチン接種記録システムのスコープ



3, VRS 自治体向け利用者登録

3/5発出事務連絡の様式1では、自治体職員がVRSへログインするための項目について照会しておりますので、下記項目について適宜回答(3/10×切)をお願い致します。

<登録項目>

- ✓自治体コード
- ✓自治体名
- ✓担当係名
- ✓担当者名
- ✓担当係電話番号
- ✓メールアドレス
- ✓転出入連絡先

※転出入連絡先として○をつけた連絡先は、システムで転入処理を実施する際に他自治体からの問い合わせ先として表示するものです。かなり【一つ】設定してください。また、誤りがあると影響が大きいので、間違いないように確認をお願いします。

様式1 (3月5日発出事務連絡)

| ワクチン接種記録システム 自治体向け利用者登録様式 | | | | | | | 様式1 |
|---------------------------|------------|---------|------------|-------|--------------|--|--------|
| | 自治体コード(6桁) | 自治体名 | 担当係名 | 担当者名 | 担当係電話番号 | メールアドレス | 転出入連絡先 |
| 例 | 131016 | 東京都千代田区 | 情報管理課システム係 | 山田 太郎 | 03-3581-3484 | yamada@sample.lg.jp | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

※「転出入連絡先」として○をつけた連絡先は、システムで転入処理を実施する際に他自治体からの問合せ先として表示するものです。

必ず【一つ】設定してください。また、誤りがあると影響が大きいため、間違いがないように確認をお願いします。

※lg.jpドメイン名以外のメールアドレスを登録することはできません。必ずlg.jpアドレスを登録してください。

※メールアドレスはワンタイムパスワード発行に利用します。メールアドレスに重複がないよう入力をお願いします。

なお、一つのアカウントで複数端末からのログインは可能です。

※パスコードの送付用アドレスはlg.jpドメイン名以外のアドレスも追加登録可能とする予定です。別途御案内します。

※自治体向け利用者の最大登録数は、1団体当たり10です。不足する場合は個別に御相談ください。

※医療機関等で使用する接種会場等向け利用者登録については、別途御案内します。

VRSへのログインアドレスの整理

| | 自治体PCなど | タブレット端末 | |
|------------|---|---|---|
| | | 医療機関等向け | 集団接種会場（自治体）向け |
| | 3/5発出事務連絡・様式1で 依頼済 | 3/9発出事務連絡・様式で 依頼済 | 別途、登録方法などをご案内 （自治体でタブレット数に応じて登録が可能） |
| 登録アドレス | .lg.jpドメインのアドレスに限る | 医療機関等が指定したアドレス （原則、1タブレットにつき1アドレス） | 接種会場などタブレットを使用 する場所でメールを確認できる アドレス （原則、1タブレットにつき1 アドレス） |
| 主な使用 場所 | 庁舎などLGWANが利用できる場 所 （LGWAN内で行う業務） | 接種会場となる医療機関等 （タブレット端末で行う業務） | 集団接種会場や 回収した接種券を読み取る場所 （タブレット端末で行う業務） |
| 用途 | <ul style="list-style-type: none"> ・住民基本台帳、予防接種台帳データ等のVRSへのアップロード ・転出、転入、死亡などのアップロード ・CSVによる接種記録の一括アップロード ・VRSからの接種記録の一括ダウンロード など | 接種会場などでの接種券のバー コード/OCR記録の読み取りと登 録 | 接種会場などでの接種券のバー コード/OCR記録の読み取りと登 録 |

4, タブレット端末送付先の登録

3/9発出事務連絡の様式では、**各タブレット端末の送付先についても照会**しておりますので、下記項目について適宜回答(3/15×切)をお願い致します。

3月15日までに登録が間に合わない送付先については、3月22日までに登録して頂きますようお願いいたします。
(3月22日にも登録が間に合わない送付先の扱いについては、追って案内いたします。)

<登録項目>

- ✓自治体コード
- ✓自治体名
- ✓使用場所種別(プルダウン)
- ✓使用場所住所
- ✓医療機関等向け利用者登録用メールアドレス
- ✓処方箋発行医療機関コード
- ✓端末受取場所名
- ✓端末受取場所〒
- ✓端末受取場所住所
- ✓受取御担当者名
- ✓備考(配送を避けるべき日等)
- ✓使用場所の規模(1日あたり接種者数)

※メールアドレスは、ログイン時等のパスコード発行に使用します。
自治体向け利用者登録のアドレスを利用する場合は記入不要です。

5, その他お願い事項

3/5発出事務連絡の様式2にて、**各自治体の担当者の連絡先について照会**しておりますので、下記項目について回答(3/10×切)をお願い致します。

<登録項目>

- ✓自治体コード
- ✓自治体名
- ✓担当係名
- ✓担当者名
- ✓担当係電話番号
- ✓メールアドレス
- ✓①システム担当
- ✓②ワクチン接種担当

※「①システム担当」は、CSV出力に関係する自治体システム(住基システム、予防接種台帳システム等)の担当部局を入力してください。

※「②ワクチン担当」は、ワクチン接種事務をとりまとめる担当部局を入力してください。

1

3月5日、3月9日発出の事務連絡でお願い
した事項について

2

お問い合わせが多かった質問への回答

3

質疑応答

Q.自治体がLGWANにより新システムにマイナンバーを送信して扱うのは総務省の「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」に反するのではないのでしょうか。

A.

新システムは、「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」に反しないよう、以下の対策を含めた、セキュリティ対策を実施し、安全性を確保しております。

- ・入力画面に対する不正入力防止機能(SQL インジェクション等の対策)
- ・不正アクセスの防止や、万一、外部からの侵入された場合の検知・通知機能
- ・通信経路における情報漏えいを防止するための暗号化処理
- ・脆弱性を検査するための第三者機関によるセキュリティ診断
- ・接種記録システムに保存するデータは暗号化処理の実施
- ・マイナンバーが含まれる領域は論理的に分離され、インターネットからアクセスできない
- ・タブレット端末からはOCRに対応する氏名のみ参照可能で他の情報は参照不可(OCR読取時の本人確認及び読取結果の一覧表示のため氏名を参照)
- ・タブレット端末からワクチン接種記録システムへは、OCRのデータ(接種券番号や自治体コード等)のみを送信可能
- ・インターネットからのアクセスは、国が配付した端末に限定
- ・マイナンバーと他の個人情報を直接紐付けず、個別宛名番号を通じて連携
- ・接種記録システムは、セキュリティの国際規格を取得しているクラウド基盤を利用
- ・国内のデータセンターで運用がなされること、取り扱う情報に対して国内法が適用されること、裁判所管轄は国内であることを契約に明記
- ・システムへのアクセスは、多要素認証を導入するとともに、自機関の領域のみに限定
- ・アクセスログを保存し、不正な操作を追跡調査することが可能

なお、暗号化されたマイナンバーを含んだ情報をLGWANにより送信することは、

「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」に反しておりません(この点について総務省地域情報政策室に確認済み)。

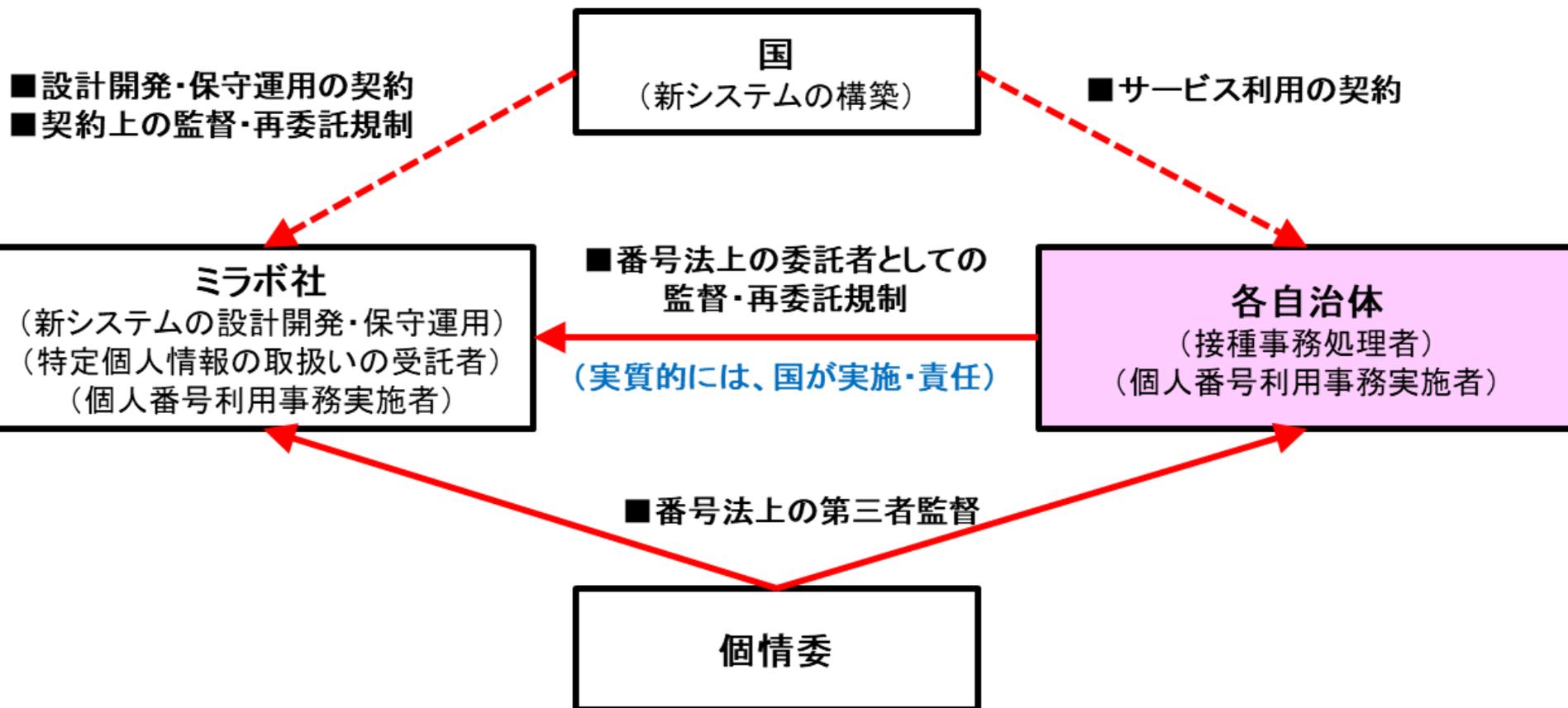
データ登録時における外部記録媒体の取扱注意について

マイナンバー利用事務系から、外部記録媒体を使用してマイナンバーを含むデータを、ワクチン接種記録システムへ登録（アップロード）する際は、以下の点に注意し、作業をお願いします。

- 作業を行う職員を限定する。
- 作業を行う端末を限定する。
- 許可された専用の外部記録媒体を使用する。
- 仮にデータを移動させる端末同士が近くであっても、必ずデータの暗号化やパスワードの設定を行う。
- 外部記録媒体の利用履歴を残す。
- データを保存、移動するにあたり、情報セキュリティ管理者の承認と承認の記録を残す。
- データの登録作業が終了したら、外部記録媒体内のデータを確実に消去する。

ミラボ社に対する監督などの枠組み

※ 実線は番号法上のもの。点線は契約上のもの。



政府CIOポータルに掲載している回答をご紹介します。

よくある質問と回答 (FAQ)

本件について、特に自治体の方々から多くの御質問をいただいておりますので、Q&A形式でまとめました。
なお、自治体向け説明会でいただいた質問に対するご回答資料に、3月4日以前に公開していたFAQの内容を特定個人情報保護評価関連を除いて統合しています。

- 本体
 - よくある質問と回答 (PDF版) [📄](#) (2021.3.5 更新)
 - よくある質問と回答 (Excel版) [📄](#) (2021.3.5 更新)
上記PDF版と同一の内容になります。なお、読み取り専用の設定がされています。
- 別紙
 - 特定個人情報保護評価関連の質問と回答 [📄](#) (2021.3.5 更新)
3月4日以前に公開していたFAQのQ16～Q18を切り出したものになります。

1

3月5日、3月9日発出の事務連絡でお願い
した事項について

2

お問い合わせが多かった質問への回答
その他注意事項

3

質疑応答